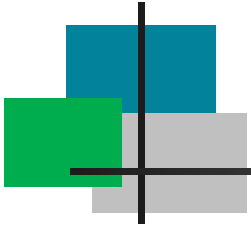




El nuevo portal de investigación de la Universidad Autónoma de Madrid (ARGOS)

IV Jornadas de Buenas Prácticas Madroño

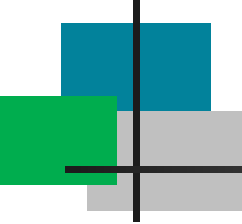
30 octubre 2012



■ Índice

- 1.- Introducción
- 2.- Planificación
- 3.- Ejecución
- 4.- Conclusiones

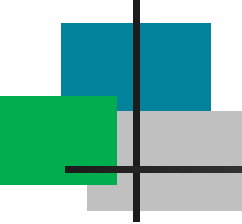




1.- Introducción

- Situación previa de la UAM en el área de Investigación:
 - Grupos de Investigación
 - Registro de personal de investigación
 - Gestión de proyectos (económica)
 - Resultados de la Investigación
 - Apoyo al Investigador:
 - Gestión del CV
 - Análisis bibliométrico



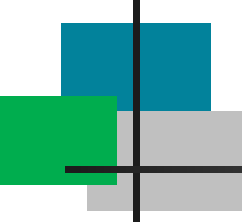


1.- Introducción

- El repositorio institucional de la UAM: Biblos-e Archivo:
 - Producción científica en abierto
 - Actualmente:
 - 16 revistas científicas a texto completo de la UAM
 - 5.500 tesis doctorales (corrientes; retrospectivas)
 - Más de 1.500 artículos
 - Fondo antiguo...

Presente en: e-ciencia, recolecta,

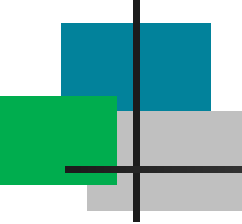




2.- Planificación

- Fase previa:
 - Reuniones preparatorias: octubre 2010 – Febrero 2011
 - Toma de decisión: marzo 2011
 - Evaluación de productos: marzo-octubre 2011
 - Visitas a Barcelona (UAB, UPF)
 - Producto seleccionado: Argos (Sigma)



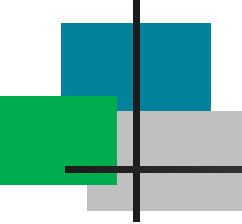


2.- Planificación

- **Objetivos**

- Cubrir las necesidades de los investigadores de la UAM, por lo que se refiere al manejo de su producción científica a través de un CV normalizado certificado por la FECYT.
 - Elaboración del mapa de investigación de la UAM, que permita la elaboración de políticas universitarias, que prioricen las inversiones en un contexto marcado por la restricción presupuestaria
-
- **Para ello** se decide introducir los CV con un equipo centralizado de trabajo. El investigador solo se involucrará en el proyecto si le resulta útil



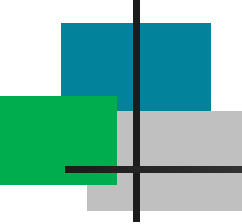


2.- Planificación

Estructura & Recursos (1/3)

- *Transversalidad*: Investigación, Tecnologías de la Información, Biblioteca
- *Responsable* claro: Delegada del Rector
- *Comités*:
 - Comité de Dirección: responsables máximos de las áreas
 - Comité Técnico: técnicos responsables dentro de cada área

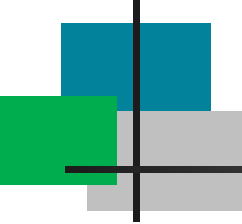




2.- Planificación

- Estructura & Recursos (2/3)
 - Una persona responsable en Biblioteca
 - Una persona de apoyo de la empresa
 - Equipo de seis becarios
 - Espacio y equipamiento (Servicios Centrales de Biblioteca)





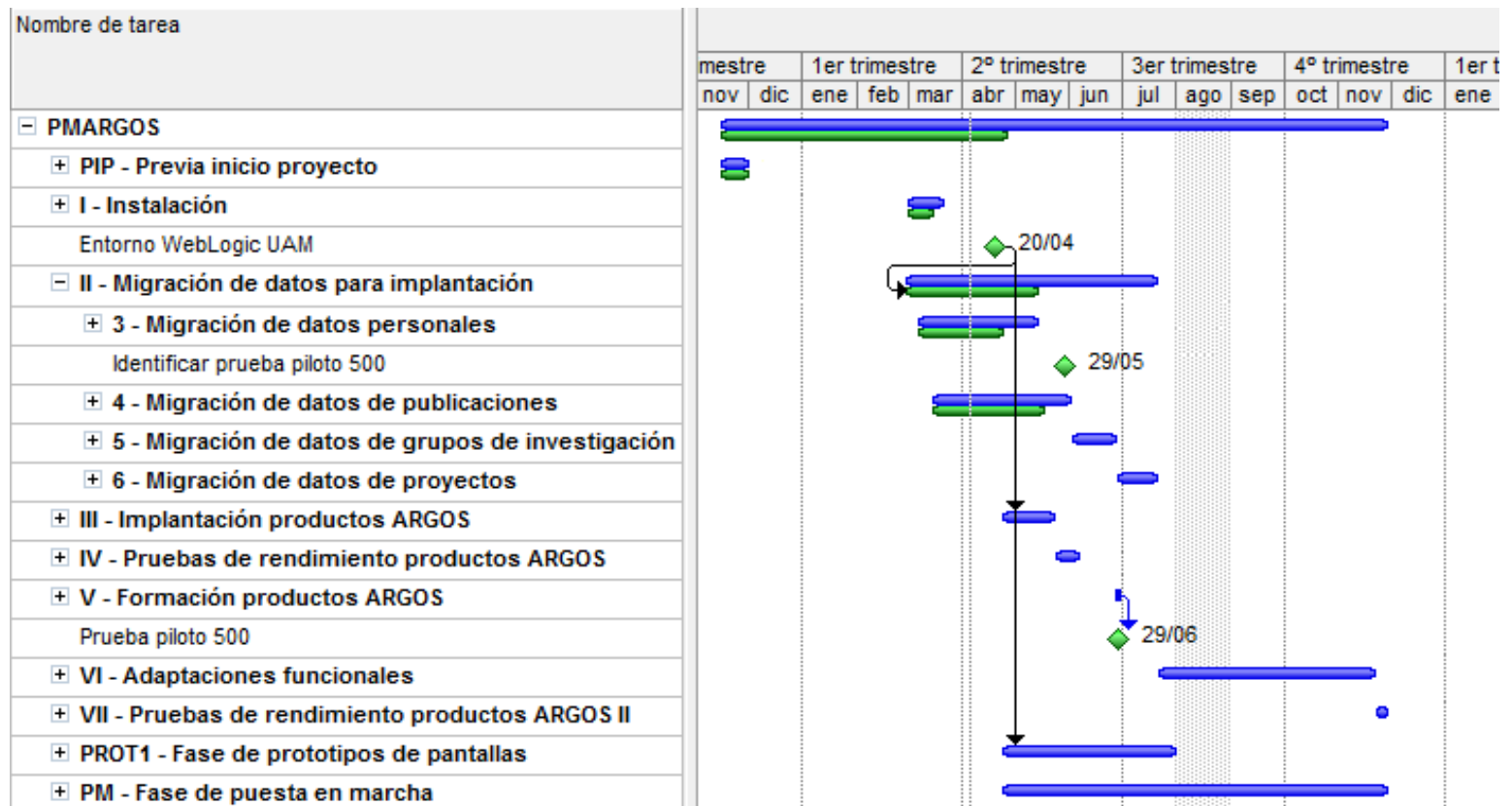
2.- Planificación

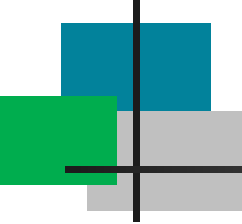
- Estructura & Recursos (3/3)
 - Descargas previas de información:
 - Investigadores: del programa de gestión de RRHH (hominis)
4.242 (actualización quincenal)
 - Bibliografía:
 - WOK 31.581 artículos de revistas (desde 1973)
 - INSPEC 266 (Congresos)
 - DIALNET 5.594 (artículos de revistas)
 - 2.250 (libros)
 - 3.236 (capítulos de libros)



2.- Planificación

■ Cronograma

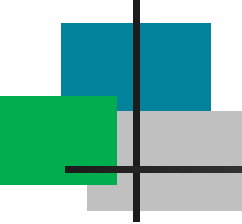




3.- Ejecución del proyecto

- Métodología de trabajo
 - Prueba piloto: 470 investigadores: se solicitan ficheros texto con CV
- 1ª fase: datos completos del CV
- 2ª fase: validar publicaciones descargadas
- 3º fase: validar publicaciones sin complicaciones
- 4º fase: introducción completa





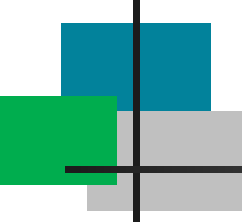
3.- Ejecución del proyecto

- Metodología de trabajo

→ *1ª fase: datos completos del CV:* evaluación de la marcha del proyecto en Comité de Dirección celebrado el 14.09.2012:

- En dos meses de trabajo se introducen en el sistema 103 currículos de los cuales 82 tienen la información completa de publicaciones, proyectos y congresos (20% de todo el piloto).
- El ritmo de introducción de datos es claramente insuficiente. Se aprueba un cambio de estrategia, consistente en:

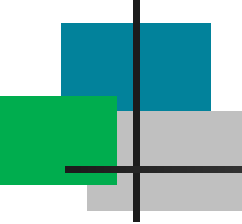




3.- Ejecución del proyecto

- Metodología de trabajo
 - Incluir solo Publicaciones derivadas de las descargas disponibles.
 - Mantener el soporte y seguimiento de la persona de la empresa en la Biblioteca
 - Extraer datos analíticos del nivel de introducción para poder tomar una decisión para el resto del piloto





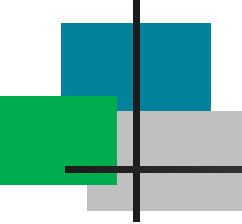
3.- Ejecución del proyecto

- Metodología de trabajo

→ *1ª fase: datos completos del CV: evaluación y mejora*

- Aumentar el tamaño del campo para la entidad financiadora del proyecto
- Traspasar los datos del formulario de búsqueda del libro al formulario de alta
- Validación masiva de las publicaciones cargadas de ISI-WOK
- Modificación de los campos obligatorios de libros (edición y editorial)
- Caracteres especiales en el C&P del Word
- Temas de usabilidad: botón guardar siempre en la misma ubicación de pantalla para congresos
- En algunos casos desaparece el botón de guardar en la modificación
- Eliminar del mantenimiento de libros el desplegable “ámbito” y añadir valores al desplegable de “tipo de soporte”





3.- Ejecución del proyecto

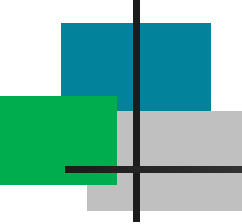
- Metodología de trabajo

→ *2ª fase: validar solo publicaciones descargadas:*

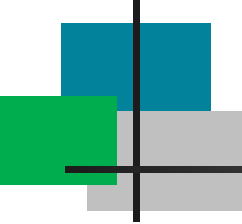
El ritmo de trabajo se incrementa espectacularmente: en dos semanas de trabajo queda terminada, con los siguientes resultados:

- ❑* Por número de CVs tratados
- ❑* Por número de publicaciones tratadas





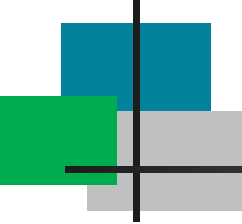
3.- Ejecución del proyecto



3.- Ejecución del proyecto

Q





3.- Ejecución del proyecto

- Metodología de trabajo

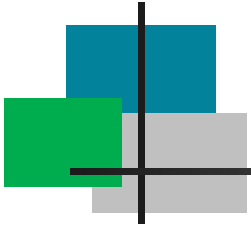
→ *3º fase: validar publicaciones sin complicaciones*

En marcha; a treinta de octubre faltan dos centros

→ *4º fase: validación completa*

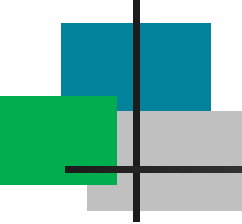
En marcha; a treinta de octubre se trabaja sobre cuatro centros





Cent





4.- Conclusiones

Desarrollo del proyecto: evaluación final

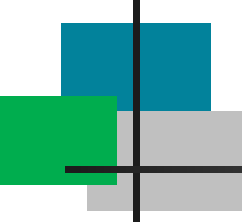
■ Problemas

- Excesivamente lenta
- Ha fallado el análisis previo del CV normalizado
- Formato de los Cv solicitados a los investigadores
- Cuestiones del programa sin resolver
- Fallos en las descargas de bases de datos externas (70 %)

■ Mejoras

- Sistematización del trabajo
- Mejora de las descargas
- Mejora del programa
- Conocimiento del CV normalizado





4.- Conclusiones

- Planificación futura
- En proceso de elaboración la planificación para 2013
- *Premisas:*
 - * 80% de los CV para final de año
 - * Apertura a los investigadores
 - * Conexión con el Repositorio Institucional
 - * Estudios bibliométricos
 - * Certificación del CV con la FECYT





Muchas gracias por su atención
