

CONSORCIO MADROÑO

MEMORIA 2003



Consortio de las Universidades de la
Comunidad de Madrid y de la UNED
para la cooperación bibliotecaria.

Azucena Blanco Pérez
Directora Técnica del Consorcio
Madrid, marzo de 2004

ACTIVIDADES	5
Consejo de gobierno	5
25 de febrero en la Universidad de Alcalá.	5
18 de noviembre en la Universidad Rey Juan Carlos.	6
Comisión Técnica	8
9 de enero en UNED.	8
4 de febrero en la Universidad Politécnica de Madrid	9
30 de abril en la Universidad Complutense de Madrid	11
25 de junio en la Universidad Complutense de Madrid	12
2 de octubre en la UNED	14
3 de noviembre en la Universidad Complutense de Madrid	16
7 de noviembre en la Universidad Complutense de Madrid	17
18 de diciembre en la UNED	17
Grupos de trabajo	19
Grupo de trabajo de Préstamo Interbibliotecario y Maleta Viajera.	19
Grupo de trabajo del Programa Pasaporte Madroño.	20
Grupo de trabajo de revistas electrónicas.	25
Administración del servidor	26
Dirección Técnica	26
PLAN DE FINANCIACIÓN DEL AÑO 2003	28
ESTADÍSTICAS DE UTILIZACIÓN Y COSTES DE RR.EE	30
Consortio Madroño.....	31
Base de datos Current Contents.....	31
Base de datos Periodical Content Index en español. (P.C.I.)	31
Base de datos IEEE.	32
Revistas Electrónicas de ScienceDirect.....	33
Revistas Electrónicas de JSTOR	33
Revistas Electrónicas de Kluwer Academic Publishers	35
Sumarios de revistas SwetWise.....	35
Por Universidad.....	36
UAH	36
UAM.....	37
UC3M.....	37
UCM.....	38
URJC	38
UPM	39
UNED.....	39
ESTADÍSTICAS DE MALETA VIAJERA	40

BALANCE ECONÓMICO44

**EVOLUCIÓN DE LA UTILIZACIÓN Y DE LOS COSTES DE LOS RECURSOS
ELECTRÓNICOS 2000 – 2003.....48**

SIGLAS:

CM. Comunidad de Madrid

CGM Consejo de Gobierno de Madroño

CTM Comisión Técnica de Madroño

DT Dirección Técnica

PPM Programa Pasaporte Madroño

REBIUN. Red de Bibliotecas Universitarias españolas.

RR.EE. Recursos electrónicos.

UAH Universidad de Alcalá

UAM Universidad Autónoma de Madrid

UC3M Universidad Carlos III de Madrid

UCM Universidad Complutense de Madrid

UNED Universidad Nacional de Educación a Distancia

UPM Universidad Politécnica de Madrid

URJC Universidad Rey Juan Carlos.

Actividades

Consejo de gobierno

El Consejo de Gobierno del Consorcio (CGM) ha sido convocado en 2 ocasiones durante el año 2003:

25 de febrero en la Universidad de Alcalá.

Asisten:

Presidente: José Antonio Díaz Martínez. Vicerrector de la UNED.

Miembros:

Eloy García Calvo. Vicerrector de la UAH
M^a Carmen Fernández-Galiano Peyrolón. Directora de la Biblioteca de la UAH.
M^a Jesús Matilla Quiza. Vicerrectora de la UAM
Idoia Barrenechea. Biblioteca UAM
José Manuel Torralba Castelló. Vicerrector de la UC3M
Margarita Taladriz Más. Directora de la Biblioteca de la UC3M
Agustín Zapata González. Vicerrector de la UCM
Francisco Javier de Jorge García-Reyes. Director de la Biblioteca de la UCM
Isabel Belmonte Martínez. Directora de la Biblioteca de la UNED.
Luis Maté Hernández. Vicerrector de la UPM
María Boyer. Coordinadora de Bibliotecas de la UPM
Miguel Cuerdo. Adjunto al Vicerrector de la URJC
Ricardo González Castrillo. Director de la Biblioteca de la URJC.
Azucena Blanco Pérez. Directora Técnica del Consorcio

Excusan su asistencia:

Teresa Calatayud Prieto. Directora General de Investigación de la Comunidad de Madrid.
Miguel Jiménez Aleixandre. Director de la Biblioteca de la UAM
Rafael Van Grieken. Vicerrector de la URJC
Pedro Alonso Miguel. Comunidad de Madrid

Los temas que se analizaron fueron:

- Informe del Presidente:
 - Abono de las cuotas de 2003.
 - Carta al Director de Caja Madrid para que revisen el porcentaje que nos cobran en las transacciones económicas (gastos por comisión).
 - Convenio laboral de la Directora Técnica.
 - Convenio 2003 con la Comunidad de Madrid
 - Actividades de la Feria de la Ciencia (febrero 2003)
 - Financiación de Web of Knowledge con la ayuda del Ministerio.
- Informe de la Directora Técnica:
 - Aprobación de los objetivos de Madroño para 2003:
 1. Poner en marcha el Pasaporte Madroño.

2. Actualizar y optimizar la base de datos de revistas electrónicas de Madroño.
 3. Analizar el estado de las colecciones, incluyendo bases de datos.
 4. Elaborar un plan de formación
 5. Seleccionar recursos electrónicos para su adquisición por Madroño
 6. Organizar y establecer el envío electrónico de documentos y evaluar la maleta viajera.
 7. Boletines de sumarios de revistas españolas.
 8. Acceder a las tesis de las universidades consorciadas a través de la Web.
 9. Realizar un plan de difusión del Consorcio.
 10. Crear una Intranet para Madroño.
- Aprobación de la fórmula propuesta por la Comisión Técnica (CT) para el cálculo de las cuotas de Madroño en 2004.
 - 25% directamente proporcional a la cifra resultante de la suma de los alumnos de Tercer Ciclo (sólo doctorado) y a los profesores, incluidos tiempo completo y parcial. Los datos se tomarán de las últimas estadísticas publicadas por el Consejo de Coordinación Universitaria.
 - 25% inversamente proporcional al gasto en recursos de información en cualquier formato. Los datos se tomarán de las últimas estadísticas publicadas de REBIUN.
 - 50% prorrateado.
 - Memoria del Consorcio 2002.

18 de noviembre en la Universidad Rey Juan Carlos.

Asisten:

Presidente: José Francisco Álvarez Álvarez. Vicerrector de la UNED.

Miembros:

M^a Carmen Fernández-Galiano Peyrolón. Directora de la Biblioteca de la UAH.

M^a Jesús Matilla Quiza. Vicerrectora de la UAM

Idoia Barrenechea. Biblioteca UAM

José Manuel Torralba Castelló. Vicerrector de la UC3M

Margarita Taladriz Más. Directora de la Biblioteca de la UC3M

Carlos Andradas. Vicerrector de la UCM

José Antonio Magán. Director de la Biblioteca de la UCM

Isabel Belmonte Martínez. Directora de la Biblioteca de la UNED.

Luis Maté Hernández. Vicerrector de la UPM

María Boyer. Coordinadora de Bibliotecas de la UPM

Rafael Van Grieken. Vicerrector de la URJC

Ricardo González Castrillo. Director de la Biblioteca de la URJC.

Pedro Alonso. Comunidad de Madrid

Azucena Blanco Pérez. Directora Técnica del Consorcio

Excusan su asistencia:

Eloy García Calvo. Vicerrector de la UAH

Miguel Jiménez Aleixandre. Director de la Biblioteca de la UAM

Se debatieron los siguientes asuntos:

- Informe del Presidente:
 - Participación en la Feria y en la Semana de la Ciencia de 2004
 - Recursos humanos de Madroño
 - Ejecución presupuestaria 2003 y 2004 Pasaporte Madroño
 - Nuevos miembros
 - Convenio Comunidad de Madrid para 2004.
- Presidencia 2004.
- Aprobación de la propuesta presupuestaria para 2004.
- Informe de la Directora Técnica:
 - Ejecución de los objetivos en 2003
 1. Poner en marcha el Pasaporte Madroño. El 1 de octubre de 2003 se pone en marcha el Pasaporte en UAH, UAM, UC3M, UNED; UPM y URJC. La UCM se incorporará al programa el 1 de enero de 2004.
 2. Actualizar y optimizar la base de datos de revistas electrónicas de Madroño. Las actualizaciones y mejoras en la base de datos han sido:
 - a. Se han completado los datos de JSTOR e IEEE de las Universidades.
 - b. Pueden realizarse búsquedas por materias, universidades, editores, etc..
 - c. Están accesibles y exportables las estadísticas de uso por revistas y Universidad (datos 2003).
 3. Analizar el estado de las colecciones, incluyendo bases de datos. No se ha podido realizar el informe final al no haberse recibido los datos de algunas Universidades.
 4. Elaborar un plan de formación. Han asistido 138 alumnos a los 6 cursos de formación que se han realizado:
 - a. Curso Herramientas para la búsqueda de información en la Web y criterios de evaluación de los recursos. 6 y 7 de octubre. URJC
 - b. Curso Criterios de evaluación de los recursos de la web. Lluís Codina. 9 y 10 de octubre. UPM
 - c. Curso Introducción a la accesibilidad. 14, 15 y 16 de Octubre en UC3M
 - d. Curso Usabilidad y arquitectura de la información. 3, 4 y 5 de noviembre URJC
 - e. Curso Descripción de recursos y documentos digitales en la web (metadatos). 6 y 7 de noviembre URJC
 - f. Curso de técnicas estadísticas. 2, 3 y 4 diciembre UAM
 5. Seleccionar recursos electrónicos para su adquisición por Madroño. En las reuniones de la CT de 2 de octubre, 3 y 7 de noviembre se trabaja con DT2003/20 para acordar una propuesta de adquisición de recursos electrónicos al Consejo de Gobierno.
 6. Organizar y establecer el envío electrónico de documentos y evaluar la maleta viajera. Este grupo de trabajo ha desarrollado dos líneas:
 - a. La organización de un sistema de envío electrónico de documentos. En esta línea de trabajo no se han podido realizar las pruebas previstas con Próspero debido a los problemas de seguridad para la apertura de puertos en los diferentes sistemas informáticos de las Universidades para permitir compartir las carpetas.
 - b. La evaluación de la Maleta Viajera. No se han podido realizar estas pruebas de seguimiento y evaluación del servicio debido al irregular envío de los sobres o etiquetas por parte de los miembros del grupo de trabajo
 7. Boletines de sumarios de revistas españolas. En la reunión de la CT de 25 de junio de 2003 se decide esperar un tiempo para ver cómo funcionan los sistemas que están desarrollando en algunas Universidades de Madroño.

8. Acceder a las tesis de las universidades consorciadas a través de la Web. En la CT el día 25 de junio de 2003 se debate sobre el tema sin llegar a ninguna decisión, esperando hasta la transposición a la legislación española de la Directiva 2001/29/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 22 de mayo de 2001 relativa a la armonización de determinados aspectos de los derechos de autor y derechos afines a los derechos de autor en la sociedad de la información.
9. Realizar un plan de difusión del Consorcio.
 - a. Puesta en marcha del Pasaporte Madroño (objetivo 1)
 - b. Participación en la Feria de la Ciencia con el punto de información Madroño. Se elabora un cartel de difusión para dicha Feria.
 - c. Gutiérrez U., Estrada JM, Blanco A. Recursos en Internet sobre enfermería basada en la evidencia. *Enferm Clin* 2003; 13(2):103-11.
 - d. Azucena Blanco Pérez 'University libraries consortia in Spain', en: *Serials*, 2003; 16 (1), p. 53-55.
 - e. Exposiciones, conferencias y jornadas de puertas abiertas para la Semana de la Ciencia.
 - f. Gutiérrez U, Blanco A, Vivas M, Calvo A, De la Cámara JM. Ser o no ser y estar o no estar en Internet [Comunicación] .X Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de la Salud, Málaga, 13-15 de noviembre de 2003. En: <http://www.jornadasbibliosahud.net/comunicaciones/cc28.rtf>
 - g. Azucena Blanco Pérez. Miembro del Comité científico de X Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de la Salud, Málaga, 13-15 de noviembre de 2003.
 - h. Azucena Blanco Pérez. Los Consorcios: soluciones y retos. En: Jornada "Recursos electrónicos comerciales y alternativas de libre acceso. Políticas bibliotecarias y nuevas tendencias". SEDIC. Madrid, 1 de diciembre de 2003. En: http://www.sedic.es/qt_normalizacion_recursos_electronicos_comerciales.htm y <http://www.consorcioamadrono.net/ppt/SEDIC-1XII03.pps>
10. Crear una Intranet para Madroño. Desde junio de 2003 están disponibles los documentos acordados (actas y documentos de trabajo) en la web no pública de Madroño, a la que acceden las direcciones Ips facilitadas por los miembros de la CT.

Comisión Técnica

La Comisión Técnica de Madroño (CTM) ha sido convocada en 8 ocasiones durante el año 2003:

9 de enero en UNED.

Asisten:

José Antonio Díaz. Presidente del Consorcio.

M^a Carmen Fernández-Galiano Peyrolón. Directora de la Biblioteca de la Universidad de Alcalá
Miguel Jiménez Aleixandre. Director de la Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid

Isabel Quintana. Biblioteca Universidad Carlos III de Madrid

M^a Jesús López Manzanedo. Coordinadora de Bibliotecas de la Universidad Politécnica de Madrid

Isabel Belmonte Martínez. Directora de la Biblioteca de la Universidad Nacional de Educación a Distancia

Ricardo González. Director de la Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos.

Isabel Costales. Comunidad de Madrid
Azucena Blanco Pérez. Directora Técnica del Consorcio.

Ausentes:

Margarita Taladriz Más. Directora de la Biblioteca de la Universidad Carlos III de Madrid
Francisco Javier de Jorge García-Reyes. Director de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid

Los temas que se analizaron fueron:

1. Indicadores para las fórmulas de las cuotas. Se analiza el documento de trabajo con la recopilación de fórmulas presentado por la Dirección Técnica y se acuerda la siguiente fórmula para debatir en la próxima reunión de la CTM:
 - i. 25% directamente proporcional a la cifra resultante de la suma de los alumnos de Tercer Ciclo (sólo doctorado) y a los profesores, incluidos tiempo completo y parcial.
 - ii. 25% inversamente proporcional al gasto en revistas. (Se estudiará la inclusión del gasto en recursos electrónicos como indicador).
 - iii. 50% prorrateado.
2. Objetivos 2003. Cada uno de los asistentes enumera los objetivos que considera de interés para 2003. Se relacionan a continuación los objetivos expuestos:
 - Catálogo colectivo
 - Préstamo interbibliotecario (envío electrónico de documentos)
 - Evaluar el servicio de maleta viajera
 - Boletines de sumarios de revistas españolas.
 - Tesis de las universidades consorciadas
 - Pasaporte Madroño
 - Plan de difusión del Consorcio
 - Actividades formativas
 - Estadísticas de los recursos electrónicos.
 - Racionalizar las suscripciones en papel de Madroño
 - Creación de grupos de técnicos con una sistemática de trabajo normalizada.
 - Creación de Intranet.
 - Consensuar una nueva fórmula para las cuotas.
 - Actualizar y optimizar la base de datos de revistas electrónicas de Madroño
 - Seleccionar nuevos recursos electrónicos.

La DT elaborará un documento con los objetivos planteados que se analizará en la próxima reunión de la CTM.

3. Convenio laboral para la Directora Técnica..

Se debate sobre el tema y se decide realizar una consulta a la empresa que realiza la contabilidad de Madroño sobre dos aspectos:

 - Si el convenio del personal laboral es aplicable a Madroño
 - Incremento de subida salarial para los funcionarios y el incremento establecido en el convenio de oficinas y despachos.

José Antonio Díaz e Isabel Belmonte realizarán las consultas oportunas para contrastar las informaciones.

4 de febrero en la Universidad Politécnica de Madrid

Asisten:

José Antonio Díaz. Presidente del Consorcio.
M^a Carmen Fernández-Galiano Peyrolón. Directora de la Biblioteca de la Universidad de Alcalá
Miguel Jiménez Aleixandre. Director de la Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid
Margarita Taladriz Más. Directora de la Biblioteca de la Universidad Carlos III de Madrid

María Boyer. Coordinadora de Bibliotecas de la Universidad Politécnica de Madrid
Francisco Javier de Jorge García-Reyes. Director de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid
Isabel Belmonte Martínez. Directora de la Biblioteca de la Universidad Nacional de Educación a Distancia
Isabel Costales. Comunidad de Madrid
Azucena Blanco Pérez. Directora Técnica del Consorcio.

Ausentes:

Ricardo González. Director de la Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos.

Se debatieron los siguientes asuntos:

- Análisis del documento DT 2003/1 con los objetivos y el plan de actividades para 2003.
 1. Objetivo 1.- Implementar el programa Pasaporte Madroño (PM). Se modifica la redacción del objetivo que pasa a denominarse: "Poner en marcha el programa Pasaporte Madroño (PM)".
 2. Objetivo 2.- Consensuar una nueva fórmula para las cuotas. Se elimina como objetivo.
 3. Objetivo 3.- Actualizar y optimizar la base de datos de revistas electrónicas de Madroño. Se aprueba el objetivo con las fechas de realización programadas.
 4. Objetivo 4.-Racionalizar las suscripciones en papel de los miembros de Madroño. Se modifica la redacción del objetivo que pasa a denominarse: "Analizar el estado de las colecciones, incluyendo bases de datos".
 5. Objetivo 5.- Seleccionar cursos para formación de bibliotecarios y establecer el calendario. Se modifica la redacción del objetivo que pasa a denominarse: "Elaborar un plan de formación".
 6. Objetivo 6.-Seleccionar recursos electrónicos para su adquisición por Madroño. La consecución de este objetivo está en función del informe o documento de trabajo que elabore el grupo de trabajo de análisis del estado de la colección, así como, de la capacidad económica de compra de Madroño para 2004.
 7. Objetivo 7.- Catálogo colectivo. Se elimina como objetivo.
 8. Objetivo 8.- Préstamo interbibliotecario (envío electrónico de documentos). Se modifica la redacción del objetivo que pasa a denominarse: "Organizar y establecer el envío electrónico de documentos y evaluar la maleta viajera".
 9. Objetivo 9.- Evaluar el servicio de maleta viajera. Este objetivo se ha agrupado al objetivo anterior.
 10. Objetivo 10.- Boletines de sumarios de revistas españolas. Javier formalizará una propuesta para la utilización de Compludoc. Con posterioridad a esta propuesta se planificarán las acciones conjuntas de actualización de los datos, estableciéndose los responsables y las tareas a realizar.
 11. Objetivo 11.- Tesis de las universidades consorciadas. Se modifica la redacción del objetivo que pasa a denominarse: "Acceder a las tesis de las universidades consorciadas a través de la Web".
 12. Objetivo 12.- Plan de difusión de Madroño. Se modifica la redacción del objetivo que pasa a denominarse: "Realizar un plan de difusión del Consorcio".
 13. Objetivo 13.- Estadísticas de los recursos electrónicos. Se elimina este objetivo.
 14. Objetivo 14.- Creación de grupos técnicos con una sistemática de trabajo normalizada. Este objetivo está alcanzado con la creación de los grupos de trabajo específicos para determinados objetivos.
 15. Objetivo 15.- Creación de Intranet. Se modifica la redacción del objetivo que pasa a denominarse: "Crear una Intranet para Madroño".

Desde la DT se elaborará un nuevo documento de trabajo en el que se recogerán los acuerdos. Este documento tendrá la misma numeración que el original, en este caso DT2003/1, y se le añadirá "versión o revisión" y la fecha de esta versión o revisión.
- Análisis de la propuesta DT 2003/2 para los indicadores para la fórmula de las cuotas de Madroño.

Se debate sobre el documento de trabajo DT2003/2 y se decide presentar al Consejo de Gobierno la siguiente fórmula para el cálculo de las cuotas al Consorcio:

- 25% directamente proporcional a la cifra resultante de la suma de los alumnos de Tercer Ciclo (sólo doctorado) y a los profesores, incluidos tiempo completo y parcial. Los datos se tomarán de las últimas estadísticas publicadas por el Consejo de Coordinación Universitaria.
 - 25% inversamente proporcional al gasto en recursos de información en cualquier formato. Los datos se tomarán de las últimas estadísticas publicadas de REBIUN.
 - 50% prorrateado.
- Análisis de la carta del CBUC para la compra conjunta de las revistas de Elsevier (DT2003/3)
Se analiza y debate sobre la carta. Se aprueba su contenido con la siguiente modificación: en el párrafo primero de la carta, segunda línea se suprime el siguiente texto: “este último en representación de las bibliotecas que no pertenecen a ningún consorcio”. Se decide que, uno de los directores remita la carta firmada por todos.
 - Planificación del punto de información Madroño en la IV Feria de la Ciencia. Se acuerda que:
 - El lema para la feria sea : “conocimiento a tu alcance”.
 - La UNED encargará la realización de los carteles.
 - Desde la Dirección Técnica (DT) se elaborará el texto para los carteles. Este texto será analizado por la CT. Los miembros de la CT remitirán sus comentarios y propuestas alternativas por correo electrónico a la DT.
 - En el apartado de ruegos y preguntas:
 - Se informa sobre el ahorro en el pago de la factura de IEEE por el cambio favorable del Euro respecto al Dólar.
 - Se analiza el DT2003/4 sobre impuestos y facturas. Se aprueba la realización del estudio sobre el IVA y la consulta vinculante a hacienda.
 - Acerca del convenio que regula el contrato laboral de Azucena se debate sobre el tema y se decide que Javier presente las condiciones del convenio de personal laboral vigentes en la UCM para su análisis.

30 de abril en la Universidad Complutense de Madrid

Asisten:

José Antonio Díaz. Presidente del Consorcio.

M^a Carmen Fernández-Galiano Peyrolón. Directora de la Biblioteca de la Universidad de Alcalá

Miguel Jiménez Aleixandre. Director de la Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid

Margarita Taladriz Más. Directora de la Biblioteca de la Universidad Carlos III de Madrid

Francisco Javier de Jorge García-Reyes. Director de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid

María Boyer. Coordinadora de Bibliotecas de la Universidad Politécnica de Madrid

Isabel Belmonte Martínez. Directora de la Biblioteca de la Universidad Nacional de Educación a Distancia

Ricardo González. Director de la Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos.

Isabel Costales. Comunidad de Madrid

Azucena Blanco Pérez. Directora Técnica del Consorcio.

Los temas que se trataron fueron:

- Informe del Presidente.
 - El convenio 2003 con la Comunidad está preparado para la firma.
 - Caja Madrid ha reducido a la mitad el porcentaje para las transferencias y aplicarán una cuota preferencial para las transferencias en Europa.

- Informe de la Directora Técnica:
 - Se revisa el estado de ejecución de los objetivos de Madroño en el primer trimestre de 2003.
 - Se analiza el DT2003/14 con las estadísticas de uso de los recursos electrónicos durante el primer trimestre.
- Ruegos y preguntas:

A las 12 horas se incorpora a la reunión el Presidente, José Antonio Díaz y se procede a la presentación del Informe sobre el Impuesto sobre el Valor Añadido elaborado por Andrés Casian de Quality Conta. Dicho informe se remitió como documentación previa a los miembros de la CT. Como consecuencia de la lectura y presentación del documento se decide:

 - No realizar la consulta a Hacienda sobre el Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - Limitar la consulta al canon con las empresas norteamericanas. En este sentido, se presentará una nueva consulta para la CT.
 - Se revisará el Convenio con la Comunidad para modificar o eliminar los párrafos que incluyen los servicios y prestaciones susceptibles de estar sujetos a IVA.

25 de junio en la Universidad Complutense de Madrid

Asisten:

José Francisco Álvarez. Presidente del Consorcio.
 M^a Carmen Fernández-Galiano Peyrolón. Biblioteca de la Universidad de Alcalá
 Miguel Jiménez. Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid
 Margarita Taladriz. Biblioteca Universidad Carlos III de Madrid
 María Boyer. Biblioteca de la Universidad Politécnica de Madrid
 Isabel Belmonte. Biblioteca de la Universidad Nacional de Educación a Distancia
 Isabel Costales. Comunidad de Madrid
 Ricardo González Castrillo. Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos
 Azucena Blanco . Directora Técnica del Consorcio.

Ausente: Javier de Jorge García-Reyes. Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid

Se debatieron los siguientes asuntos:

- El Presidente informa sobre los siguientes temas:
 - Abono de las cuotas 2003.
 - Se ha recibido la orden de pago del importe correspondiente al Convenio 2003.
 - Las actividades de la Semana de la Ciencia, el programa Pasaporte Madroño, etc..., están facilitando la visibilidad de Madroño.
 - La situación económica de Madroño es relativamente buena. Para 2004 la FECYT adquirirá Web of Knowledge , lo que permitirá a Madroño ahorrar el gasto de la base de datos Current Content; quizás sea interesante elaborar un plan que presente nuevos servicios para adquirir y nuevas prestaciones comunes.
- Debate acerca del futuro del servidor

Los directores manifiestan la tendencia general en las Universidades de Madroño a contratar servicios en línea en servidores ajenos a los de la Universidad. La directora técnica considera que puede ser interesante ver otros servicios y programas: repositorios, compra de archivos retrospectivos, etc.. Se debate sobre el tema y se decide estudiar los programas y servicios que se están desarrollando en otros consorcios (ICOLC), para ello, desde la Dirección Técnica de Madroño se remitirá a los miembros de la Comisión Técnica las instituciones que deberán analizar.

- La Directora Técnica informa sobre la ejecución de los objetivos de Madroño para 2003:
- Objetivo 1.- Poner en marcha el programa Pasaporte Madroño (PM).
 - A fecha de 25 de junio de 2003, el PM está aprobado por las siguientes universidades: UAH, UAM, UC3M, UNED, UPM y URJC.
 - Se decide que:
 - Se impriman ya los carnés y que estén en las bibliotecas a primeros de septiembre.
 - Se dispongan los documentos de acuerdo y de firma del usuario en pdf en la web de Madroño para que se impriman cuando se necesiten.
 - Fecha de puesta en marcha: 1 de octubre de 2003.
- Objetivo 2.- Actualizar y optimizar la base de datos de revistas electrónicas de Madroño.

Se presenta el plan de actualización acordado por el Grupo de Trabajo para 2003: inclusión de estadísticas de uso de las revistas electrónicas en la base de datos, formatos de exportación, etc . Este grupo se reunirá en noviembre para planificar y proponer los objetivos para 2004.
- Objetivo 3.- Analizar el estado de las colecciones, incluyendo bases de datos.

Se esperan recibir los datos del grupo de trabajo para elaborar un informe con datos generales de suscripciones y costes en las universidades de Madroño. El grupo de trabajo comentó la importancia de que la Comisión Técnica seleccione del informe unos productos concretos para trabajar exhaustivamente con ellos.
- Objetivo 4.- Elaborar un plan de formación.

Se trabaja con el DT/2003/18 formación 2003: propuestas y programas. Se decide y aprueban los siguientes cursos:

 1. Herramientas para la búsqueda de la información en la Web
 2. Criterios de evaluación de los recursos
 3. Accesibilidad
 4. Usabilidad y arquitectura de información
 5. Descripción de recursos y documentos digitales en la web (metadatos)
 6. Curso de Planificación y gestión en bibliotecas. 90,78 € por alumno
 7. Seminario Madroño de técnicas estadísticas básicas. 151,30 € por alumno.
 8. Control presupuestario y de gestión. 330 €

Se aprueba la tarifa para abono a los docentes del Consorcio. La tarifa será de 73 € hora de docencia de la que hay que descontar el 15% de IRPF, quedando la hora de docencia en 62,05 €.
- Objetivo 5.-Seleccionar recursos electrónicos para su adquisición por Madroño.
 - La consecución de este objetivo está en función del informe o documento de trabajo que elabore el grupo de trabajo de análisis del estado de la colección.
- Objetivo 6.- Organizar y establecer el envío electrónico de documentos y evaluar la maleta viajera.
 - En relación a la organización de un sistema de envío electrónico de documentos utilizando el programa Próspero y el servidor de Madroño. Debido a problemas de comunicación (apertura de puertos por razones de seguridad) en los servidores de las Universidades de Madroño no se puede establecer el sistema tal y como se había pensado en principio. Se decide reunir al grupo de trabajo para que las instalaciones de Próspero en cada

- Universidad se realizan siguiendo unas pautas y normas comunes para todo Madroño.
- Respecto a la evaluación de la Maleta Viajera. Ya se han distribuido las etiquetas de identificación, el sistema ha empezado a funcionar en el mes de junio y, desde la Dirección Técnica se facilitarán las estadísticas mensuales de evaluación.

 - Objetivo 7.- Boletines de sumarios de revistas españolas
 - Se debate sobre el tema y se decide esperar un tiempo para ver cómo funcionan los sistemas que están desarrollando en algunas Universidades de Madroño.

 - Objetivo 8.- Acceder a las tesis de las universidades consorciadas a través de la Web.
 - Se debate sobre el tema sin llegar a ninguna decisión.

 - Objetivo 9.- Realizar un plan de difusión del Consorcio.
 - Este objetivo se analizó en el informe del Presidente y con el objetivo 1, poner en marcha el Pasaporte Madroño.
 - Objetivo 10.- Crear una Intranet para Madroño.
 - La Intranet está puesta en marcha y se decide facilitar el acceso a su contenido por dominios de Universidades.

2 de octubre en la UNED

Asisten:

1. M^a Carmen Fernández-Galiano Peyrolón. Biblioteca de la Universidad de Alcalá.
2. Miguel Jiménez. Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid
3. Margarita Taladriz. Biblioteca Universidad Carlos III de Madrid
4. José Antonio Magán Wals. Universidad Complutense de Madrid
5. Isabel Belmonte. Biblioteca de la Universidad Nacional de Educación a Distancia
6. Isabel Costales. Comunidad de Madrid
7. Emilia Nasarre. Comunidad de Madrid
8. Ricardo González Castrillo. Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos
9. Azucena Blanco . Directora Técnica del Consorcio.

Ausentes:

10. José Francisco Álvarez. Presidente del Consorcio.
11. María Boyer. Biblioteca de la Universidad Politécnica de Madrid

Previo al desarrollo del orden del día se debaten y analizan los siguientes asuntos:

- Envío de representantes de la universidades a la presentación de E libro para Madroño en la URJC el día 23 de octubre. UNED y UAM no enviarán representantes ya que han tenido demostraciones en sus universidades.
- Visita y conferencia de Isabel Maturana, bibliotecaria chilena, a las bibliotecas de las Universidades que conforman el Consorcio Madroño.

- Reunión con los representantes de Kluwer (21 de octubre de 2003) para la presentación de la propuesta para 2004. Se decide que celebren la reunión con la Directora Técnica.
- Posibilidad de cancelar suscripciones en papel de acuerdo a las licencias firmadas por el Consorcio.
- La Comunidad de Madrid remitirá las guías de las actividades de la Semana de la Ciencia de 2003 a las bibliotecas. El número de guías se reduce a la mitad en relación con las enviadas en 2002; esto es debido a que las Universidades, de manera independiente, también van a recibir ejemplares de estas guías para su distribución.
- Reunión de los Consorcios españoles en Salamanca. La Directora Técnica informa que, en la pasada reunión de los Consorcios en Santiago de Compostela (diciembre 2002), se acordó presentar a la Asamblea de REBIUN la siguiente propuesta: la incorporación de todos los consorcios y del CSIC al grupo de trabajo organizado para la línea 3. Miguel Jiménez comenta que la propuesta se debería presentar al Comité Ejecutivo de REBIUN y no a la Asamblea. Respecto a la participación del Director Técnico del CBUC en el grupo de trabajo de la línea 3 de REBIUN, Margarita Taladriz manifiesta que su participación es como experto, a título individual y no como representante del Consorcio catalán.
- Para 2003 el Consorcio Madroño suscribió 3 colecciones de revistas a texto completo de JSTOR. Para 2004 JSTOR ha anunciado una nueva colección. La Directora Técnica propone la solicitud de presupuesto para las colecciones no suscritas de JSTOR. Se decide que se solicite presupuesto.

A continuación se desarrolla el orden del día con los siguientes temas:

- Informe del Presidente:
 - El abono de las cuotas 2003. Han abonado las cuotas todos los miembros de Madroño con excepción de la UCM.
 - Se ha recibido el importe correspondiente al convenio 2003 con la Comunidad de Madrid.
 - Se han solicitado ayudas al Ministerio de Ciencia y Tecnología.
 - Participación del Consorcio en BioMedCentral
 - Elaboración de material impreso de divulgación de los recursos digitales de Madroño.
 - Elaboración de material impreso específico para las actividades de la semana de la ciencia.
- Exposición por los miembros de la Comisión Técnica de los programas y servicios que están desarrollando en otros consorcios

Se debate sobre posibles programas y proyectos para desarrollar en Madroño, por ejemplo: iniciativas del estilo de Open Archive, servidores de pre-print, adquisición de retrospectivos, etc... Miguel Jiménez elaborará una nota sobre los servidores de información electrónica para presentar en la próxima Comisión Técnica.

- Nuevos productos electrónicos. Se debate sobre el DT2003/20 Presupuestos de servicios electrónicos 2003. Las Universidades se muestran interesadas en los siguientes productos:

Academic Search Premier de Ebsco. Margarita Taladriz
 ABI/Inform y Business Source Premier. José Magán
 SciFinder. M^a Carmen Fernández-Galiano
 Country Report y WestLaw International. Miguel Jiménez.

- Informe de la Directora Técnica.

Se realiza un somero repaso a la situación de los objetivos de Madroño para 2003. La Directora Técnica manifiesta que los grupos de trabajo no funcionan correctamente, produciéndose retrasos, en algún caso considerables, en el envío de los datos solicitados.

- Ruegos y preguntas.
 - Miguel Jiménez traslada la solicitud de M^a Jesús Matilla, Vicerrectora de la UAM, de enviar una nota informativa al servicio Notiweb de Madri+d sobre la puesta en marcha del Pasaporte Madroño.
 - Isabel Belmonte propone que la información sobre los programas de los cursos de formación esté ubicada en la parte pública de la web de Madroño.
 - Azucena Blanco manifiesta la necesidad de formación de Fernando Díaz, responsable de la administración del servidor de Madroño. Se debate sobre el tema; Margarita Taladriz remitirá propuestas de cursos de formación específicos de MySQL.
 - Margarita Taladriz informa que ya ha sido solicitado un Pasaporte Madroño, el primero, en su Universidad. El programa Pasaporte Madroño se puso en marcha el día 1 de octubre de 2003.
 - José Magán propone dos líneas de trabajo común para los miembros de Madroño:
 - Elaborar en común las guías de uso de las bases de datos.
 - Seleccionar los recursos web en común.
 - Se decide celebrar la próxima reunión de la Comisión Técnica el día 24 de octubre de 2003 a las 10 horas. Los asuntos fundamentales del orden del día de esa reunión serán: análisis y toma de decisión en relación a los productos electrónicos que se quieren adquirir consorciadamente para 2004; objetivos del Consorcio para 2004. Las decisiones que se acuerden se presentarán para su aprobación, si procede, en el Consejo de Gobierno de Madroño correspondiente.

3 de noviembre en la Universidad Complutense de Madrid

Asisten:

M^a Carmen Fernández-Galiano Peyrolón. Biblioteca de la Universidad de Alcalá.
Miguel Jiménez. Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid
Margarita Taladriz. Biblioteca Universidad Carlos III de Madrid
José Antonio Magán Wals. Universidad Complutense de Madrid
Isabel Belmonte. Biblioteca de la Universidad Nacional de Educación a Distancia
Isabel Costales. Comunidad de Madrid
Emilia Nasarre. Comunidad de Madrid
María Boyer. Biblioteca de la Universidad Politécnica de Madrid
Ricardo González Castrillo. Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos
Azucena Blanco . Directora Técnica del Consorcio.

Ausente:

José Francisco Álvarez. Presidente del Consorcio.

Se debatieron los siguientes asuntos:

- Análisis y toma de decisión en relación a los productos electrónicos que se quieren adquirir consorciadamente para 2004.
Se analizan los diferentes presupuestos de los productos presentados. Se decide que los asistentes analicen las propuestas en sus Universidades y que se convoque una nueva reunión de la Comisión Técnica para concretar la propuesta que se va a presentar al Consejo de Gobierno

- Se plantean diversos objetivos para desarrollar en Madroño en 2004:
 - Organizar un servidor de e-prints
 - Retomar el tema de los boletines de sumarios
 - Continuar con los cursos de formación
 - Envío de documentos electrónicos al usuario final.
 - Participación en la Feria de la Ciencia
 - Definir políticas de contenidos para la Intranet de Madroño

7 de noviembre en la Universidad Complutense de Madrid

Asisten:

M^a Carmen Fernández-Galiano Peyrolón. Biblioteca de la Universidad de Alcalá.
Miguel Jiménez. Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid
Margarita Taladriz. Biblioteca Universidad Carlos III de Madrid
Ricardo Acebes y Manuela Moreno. Universidad Complutense de Madrid
Luis Zorita. Biblioteca de la Universidad Nacional de Educación a Distancia
Emilia Nasarre. Comunidad de Madrid
Ricardo González Castrillo. Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos
Azucena Blanco . Directora Técnica del Consorcio.

Ausentes:

José Francisco Álvarez. Presidente del Consorcio.
José Antonio Magán. Biblioteca Universidad Complutense de Madrid
María Boyer . Biblioteca Universidad Politécnica de Madrid
Isabel Belmonte. Biblioteca UNED
Isabel Costales. Comunidad de Madrid

Se desarrollan los siguientes temas:

- Propuesta de compra de recursos electrónicos para Madroño 2004
Se debate sobre el tema y se decide presentar al Consejo de Gobierno la siguiente propuesta de adquisición de productos para 2004: Academic Search Premier, WestLaw International, PCI en segunda opción y Country Report.
- Respecto a los Objetivos del Consorcio para 2004, se debate sobre el tema y se decide continuar con el desarrollo y evaluación de algunos objetivos de 2003, entre ellos:
 - Retomar el tema de los boletines de sumarios
 - Continuar con los cursos de formación
 - Participación en la Feria de la Ciencia
 - Definir políticas de contenidos para la Intranet de Madroñoasí mismo, se plantean diversos objetivos para desarrollar en Madroño en 2004:
 - Elaborar un proyecto para un servidor de e-prints (tesis, etc..)
 - Elaborar un proyecto para el envío electrónico de documentos al usuario final

18 de diciembre en la UNED

Asistentes:

Margarita Taladriz. Universidad Carlos III de Madrid
Miguel Jiménez. Universidad Autónoma de Madrid
María Boyer. Universidad Politécnica de Madrid
Ricardo González. Universidad Rey Juan Carlos I de Madrid
M^a Carmen Fernández-Galiano. Universidad de Alcalá
José Antonio Magna. Universidad Complutense de Madrid

Isabel Costales. Comunidad de Madrid
Pedro Alonso. Comunidad de Madrid
Carlos Magro. Comunidad de Madrid
Isabel Belmonte. Universidad Nacional de Educación a Distancia

Excusan su asistencia:

Francisco Álvarez. Presidente del Consorcio
Azucena Blanco. Directora técnica del Consorcio

Se desarrollan los siguientes temas:

- Personal de Madroño

José Antonio Magán comunica que la Universidad Complutense ya ha renovado por un año el contrato del informático Fernando Díaz. Este es un contrato de obra. El Consorcio deberá decidir sobre la necesidad o no de personal informático así como de la regularización de su contrato por el Consorcio si se decide su continuidad. Se acuerda transmitir inmediatamente la información a los Vicerrectores para que lo traten antes de la reunión del Consejo de Gobierno del próximo 15 de enero

- Feria y Semana de la Ciencia de la Comunidad de Madrid

Los representantes de la Comunidad de Madrid informan de que se han fusionado las Direcciones Generales de Universidades e Investigación y la directora General es D^a Eugenia Núñez Romero, profesora de la UNED. Sin embargo en el próximo año no va a haber fusión de presupuestos.

Carlos Magro explica cómo se va a organizar la Feria de la Ciencia del mes de marzo de 2004 por áreas temáticas y reparte un folleto con la información más general sobre la misma. En esta edición se propone que Madroño participe con un stand propio y dentro de una de las áreas temáticas programadas. A los presentes les parece que podría encajar bien en la propuesta "La Ciencia del futuro".

Los representantes de la Comunidad ofrecen el alquiler del espacio en la Feria, el stand y los muebles necesarios, mientras que el Consorcio debería aportar el ordenador, la línea de comunicaciones y el pago del personal de atención al público.

Todo ello habrá que planificarlo a partir del mes de enero.

En otro orden de cosas Pedro Alonso explica que la Comunidad está poniendo en marcha el Plan Regional de Investigación entre cuyos objetivos cuenta la difusión y el mayor aprovechamiento posible de los recursos de Madroño.

Entre los planes de la Comunidad está un contrato programa con el Consorcio Madroño para el trienio 2005-2007 que habrá que definir y firmar a finales de 2004. En 2004 la aportación de la Comunidad será de 30.000 € y la Comunidad quiere que los recursos del Consorcio se expliciten y se pongan a disposición del mayor número posible de usuarios. Para ello piden que Madroño se haga miembro de Madridmasd.

Se pondrán en contacto con la directora técnica para tratar el tema de los links y para ir definiendo el contrato que permita una programación a más años vista.

- Programación de los objetivos para 2004.

Se van revisando uno a uno los objetivos del documento enviado por la directora técnica:

- Objetivo 1. Sin objeciones
- Objetivo 2. Hay que conocer la capacidad actual del servidor. Se acuerda preguntar a Azucena Blanco sobre la misma.
- Objetivo 3. Se solicita que se cambie el nombre del director de la Universidad Complutense ya que sigue apareciendo el anterior, así como el adelanto de fecha

para la elaboración de propuestas de recursos al mes de junio, en vez de septiembre, y tomar la decisión última en septiembre en vez de en octubre, dado que en ese mes las Universidades ya tienen que decidir sobre la renovación o adquisición de sus recursos electrónicos.

- Objetivo 4. Se propone prorrogar el plan de formación hasta el mes de marzo de 2005 con el fin de que no se acumulen todos los cursos a final de año.
- Objetivo 5. Se propone eliminarlo al estar incluido en el 3.
- Objetivo 6. Se propone anular el proyecto, pero continuando el grupo de trabajo de P.I. para el estudio de la maleta viajera y otros aspectos de este servicio.
- Objetivo 7. El tema de los boletines de sumarios se deja en suspenso.
- Objetivo 8. Isabel Belmonte enviará al resto de miembros el documento que han elaborado en la Biblioteca de la UNED: "Propuesta para la creación de una red de repositorios institucionales de las Universidades de Madroño", que puede servir de base para el estudio y posterior puesta en marcha de un servidor de e-prints de Madroño.
- Objetivo 9. Se está de acuerdo en participar, tal y como han explicado los representantes de la Comunidad de Madrid, tanto en la Feria como en la Semana de la Ciencia. En este sentido habrá que decidir quién va a atender el stand durante la Feria del mes de marzo. Otra actividad posible de difusión del Consorcio sería la elaboración de un dossier con las actividades de Madroño, documentadas con gráficos, estadísticas etc., que los vicerrectores puedan mostrar en determinadas ocasiones o reuniones.
- Objetivo 10. Se pide que la directora técnica haga una propuesta sobre contenidos de la Intranet para aprobar en la próxima reunión.
- Objetivo 11. Se propone pasarlo al 6.

Una vez revisados los objetivos, Manuel Ruiz de Elvira, en nombre de la Universidad Complutense, propone añadir dos nuevos:

1. Madroño-red de recursos electrónicos gratuitos, seleccionando las áreas por materias tal y como ya está haciendo en Complured la biblioteca de la Universidad Complutense. Se compromete a hacer un informe sobre esta actividad.
2. Compartir las guías de recursos electrónicos entre todas las bibliotecas del Consorcio.

Grupos de trabajo

Grupo de trabajo de Préstamo Interbibliotecario y Maleta Viajera.

El grupo de trabajo ha estado formado por los representantes de las Universidades de Madroño: Rosa Gallego (UAH), Idoia Barrenechea. (UAM), Ana Goas (UC3M), Juan Ramos (UCM), Carmen Horcajo (UNED), María Boyer y Mariano Revaliente(UPM), Roberto Negral (URJC) Fernando Díaz y Azucena Blanco Pérez. (Madroño).

En la reunión del grupo del día 6 de mayo de 2003, se debate acerca de la organización y puesta en marcha de un Sistema de Envío de Documentos Electrónicos (SEDE) y se decide el siguiente plan de trabajo:

- Mayo: Fernando Díaz remitirá las instrucciones para instalar un cliente próspero a los miembros del grupo y Azucena Blanco recopilará información sobre escáneres.

- Junio: Se iniciarán las pruebas de funcionamiento de próspero con envío de documentos reales y, a finales de junio, se realizará una reunión del grupo para analizar las incidencias y planificar, si el funcionamiento es correcto, la puesta en marcha de los envíos.

Así mismo, se analiza el funcionamiento del servicio de Maleta Viajera (MV) y se deciden las acciones que se especifican en el plan de trabajo, con el objetivo de evaluar y comprobar el buen funcionamiento del servicio contratado.

Plan de trabajo:

- Mayo. Azucena Blanco encargará la elaboración de las etiquetas de identificación según el modelo acordado. Las etiquetas serán enviadas a los servicios de PI.
- Junio. Se iniciarán las pruebas de evaluación del funcionamiento de servicio de MV que consistirán en:
 - Con las estadísticas mensuales de MV se remitirán a la Dirección Técnica de Madroño (DTM) 4 sobres o etiquetas, 1 de cada semana del mes.
 - Desde la DTM se realizarán los cálculos pertinentes para conocer los tiempos de prestación de servicio de la empresa ALAS.

Grupo de trabajo del Programa Pasaporte Madroño.

El grupo de trabajo ha estado formado por los representantes de la Universidades de Madroño: M^a Dolores Pedrosa y Carmen Gallo (UAH), M^a Dolores González. (UAM), Antonio Fernández (UC3M), José Antonio Berbes (UCM), Maite Lavado (UNED), Reyes Albo (UPM), Margarita Cerrón (URJC) y Azucena Blanco Pérez. (Madroño).

4 de junio en Universidad Complutense de Madrid.

Se trabaja con el DT2003/16 remitido al grupo. Se debate acerca de la metodología de puesta en marcha del Pasaporte Madroño (PM) y decide que:

- El número de identificación de usuarios para el PM será el número del D.N.I., tal y como aparezca en el carné. Este número será incluido en el carné de PM.
- Cada universidad utilizará el número de identificación de usuario que más convenga a su sistema.
- Cada universidad creará en su sistema un tipo de usuario "pasaporte Madroño" de conformidad con lo establecido en el documento de Acuerdo de PM.
- En el carné se incluirá la fecha de caducidad del PM, en el caso de profesores con contrato indefinido se escribirá "**indefinido**" en el espacio de la fecha de caducidad.
- En el reverso del carné de PM se pondrá el sello de la biblioteca de la Universidad emisora del PM.
- En el espacio correspondiente a la universidad de procedencia del usuario se escribirán las siglas de la universidad y la facultad o escuela a la que esté asociado el profesor.

Según estos acuerdos el documento que se le facilitará al usuario que solicite el PM para que lo firme será:



Consortio de las Universidades de la
Comunidad de Madrid y de la UNED
para la cooperación bibliotecaria.

Programa Pasaporte Madroño

Responsabilidades del prestatario (usuario):

El solicitante del carné de Pasaporte Madroño debe estar de acuerdo con:

- A. Presentar la identificación requerida para obtener el PM en la biblioteca emisora.
- B. Firmar el presente documento para la concesión del PM.
- C. Conocer y comprometerse a cumplir el reglamento establecido para PM que se le facilita.
- D. Devolver los materiales en persona o por correo dentro del periodo de tiempo marcado por PM.
- E. Devolver los materiales inmediatamente, por correo urgente, cuando sean reclamados por la biblioteca proveedora.
- F. Abonar los gastos ocasionados por el daño o pérdida de los materiales según las pautas establecidas en PM
- G. Reconocer que los abusos en la utilización del préstamo pueden suponer la suspensión temporal o, si es el caso, total del PM.
- H. Presentar el PM en la biblioteca proveedora se junto con la identificación requerida por la misma.

Fecha -----

Fdo.: por el prestatario.

Firma y sello de la biblioteca emisora.

El anverso del carné de PM será:

	
Consorcio de las Universidades de la Comunidad de Madrid y de la UNED para la cooperación bibliotecaria.	
<h2 style="color: red;">Pasaporte Madroño</h2>	
D.N.I.	_____
Nombre	_____
Apellidos	_____
Universidad	_____
Fecha de caducidad	_____
<p>Nota. El tamaño del carné será de 8,5 x 5,5 cms.</p>	

En el reverso se pondrá el sello de la biblioteca emisora.

24 de septiembre en la Universidad Complutense de Madrid

- El grupo de trabajo decide proponer a la Comisión Técnica de Madroño que, una vez se haya realizado la evaluación del Pasaporte Madroño, se amplíe el servicio a los investigadores y estudiantes de tercer ciclo.
- Con relación al cartel de difusión del Pasaporte Madroño, se analizan y trabajan con las diferentes propuestas y se decide la aprobación del siguiente texto para el cartel de difusión del Pasaporte Madroño: “NUEVO CARNÉ de préstamo domiciliario de monografías, en todas las bibliotecas de las Universidades del Consorcio Madroño, para sus profesores”.
- Se aprueban los siguientes modelos de cartas de reclamación para el Pasaporte Madroño:

RECLAMACIONES PASAPORTE MADROÑO:

MODELO DE AVISO A PROFESORES

(se enviará al usuario, preferiblemente por correo electrónico, una semana antes del vencimiento del préstamo)

Sábado, 13 Septiembre, 2003

BIBLIOTECA _____ (Biblioteca propietaria del libro)
 Dirección postal

Teléfono y Fax
Correo electrónico de la biblioteca propietaria del libro

NOMBRE Y APELLIDOS
DEPARTAMENTO.
ESCUELA/FACULTAD
DIRECCIÓN POSTAL
28040 – MADRID

AVISO DE VENCIMIENTO DE PRÉSTAMO

Estimado/a NOMBRE Y APELLIDOS,

Le recordamos que en el plazo de una semana cumple el plazo de devolución de los siguientes libros que tiene en préstamo con el Pasaporte Madroño:

1 Sig. topográfica:502 ALL ID:5400038857
La casa ecológica : guía para disfrutar de un hogar sano, natural y confortable sin contaminar la naturaleza / Michael Allaby
dev.:3/9/2003,23:59

Atentamente,

La Biblioteca

MODELO DE 1ª RECLAMACIÓN A PROFESORES
(se enviará al usuario, preferiblemente por correo electrónico, a los tres días del vencimiento del préstamo)

Sábado, 13 Septiembre, 2003

BIBLIOTECA _____ (Biblioteca propietaria del libro)
Dirección postal
Teléfono y Fax
Correo electrónico de la biblioteca propietaria del libro

NOMBRE Y APELLIDOS
DEPARTAMENTO.
ESCUELA/FACULTAD
DIRECCIÓN POSTAL
28040 - MADRID

1ª RECLAMACIÓN DE PRÉSTAMO

Estimado/a NOMBRE Y APELLIDOS,

Le informamos que los siguientes libros prestados con el Pasaporte Madroño deberían haber sido ya devueltos:

1 Sig. topográfica:502 ALL

ID:5400038857

La casa ecológica : guía para disfrutar de un hogar sano, natural y confortable sin contaminar la naturaleza / Michael Allaby
dev.:3/9/2003,23:59

Le rogamos su devolución en la Biblioteca arriba indicada con la mayor brevedad posible.

Atentamente,

La Biblioteca

MODELO DE 2ª RECLAMACIÓN A PROFESORES

(se enviará al usuario, preferiblemente por correo electrónico, a los siete días del envío de la primera reclamación)

Sábado, 13 Septiembre, 2003

BIBLIOTECA _____ (Biblioteca propietaria del libro)

Dirección postal

Teléfono y Fax

Correo electrónico de la biblioteca propietaria del libro

NOMBRE Y APELLIDOS

DEPARTAMENTO.

ESCUELA/FACULTAD

DIRECCIÓN POSTAL

28040 - MADRID

2ª RECLAMACIÓN DE PRÉSTAMO

Estimado/a NOMBRE Y APELLIDOS,

Le informamos que deberían haber sido devueltos los siguientes libros prestados con el Pasaporte Madroño y reclamados con anterioridad:

1 Sig. topográfica:696 RUB APU

ID:0300989734

Apuntes de instalaciones de edificios (4* curso Plan 75) : extraídos de otras publicaciones del autor : (curso 1999-2000) / Pedro M. Rubio Requena
dev.:18/8/2003,23:59

En caso de no devolverlos antes de 7 días naturales contados a partir de la fecha de esta carta, remitiremos a la Biblioteca de su Universidad una 3ª reclamación a partir de la cual se tomarán las medidas contempladas en el Acuerdo de Pasaporte Madroño.

Atentamente,

La Biblioteca

MODELO DE 3ª RECLAMACIÓN:
(INFORMACIÓN DE 3er AVISO A LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL PROFESOR)
(se enviará al responsable de Pasaporte Madroño de la Universidad a la que pertenece el usuario moroso, este envío se hará a los siete días de la segunda reclamación)

Sábado, 13 Septiembre, 2003
UNIVERSIDAD PROPIETARIA DEL LIBRO RECLAMADO
DIRECCIÓN POSTAL
CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE Y APELLIDOS
DEPARTAMENTO.
ESCUELA/FACULTAD
DIRECCIÓN POSTAL
28040 - MADRID

3ª RECLAMACIÓN (A BIBLIOTECA)

Querido compañero:

Quiero informarte de que las obras prestadas por Pasaporte Madroño que se reseñan más abajo, no han sido devueltas por el usuario que aparece en la dirección de esta carta, y al que se le han enviado ya las dos reclamaciones correspondientes. Te ruego realices las gestiones oportunas para su devolución.

1 Sig. topográfica:711.5 ARE 94-99 ID:5400049653
Áreas de rehabilitación preferente : intervenciones en el centro
histórico y barrios periféricos de Madrid 1994-1999
Madrid. Empresa Municipal de la Vivienda
dev.:14/7/2003,23:59

Un saludo,

Responsable de Pasaporte Madroño
Universidad...

Grupo de trabajo de revistas electrónicas.

El grupo ha estado formado por los representantes de la Universidades de Madroño: Araceli Pérez Mato (UAH), Belén Fernández Conti. (UAM), Aurora de Mesa (UC3M), Belén Mosquera (UC3M), Manuela Moreno (UCM), Ricardo Acebes (UCM), Guadalupe Campillo (UNED), María Boyer (UPM), Cristina Montero de Espinosa (URJC) y Azucena Blanco Pérez. (Madroño).

Ha celebrado una única reunión presencial, el día 11 de diciembre de 2003 en la UCM. Los puntos tratados en la reunión fueron:

- Analizar las posibles soluciones para reflejar en la base de datos los cambios de título de las revistas y cambios de editor.
Se debate sobre el tema y se acuerda reflejar los cambios de título de las revistas incorporando dos nuevos campos a la base de datos: **Es continuación de** y **Continuado por**.
Respecto a los cambios de editor, se creará un campo de **Notas** en el que se recogerán las variaciones de plataforma de acceso, etc...
Metodología de trabajo: Desde la Dirección Técnica se irán actualizando estos campos a medida que se vayan localizando los cambios. Los miembros del grupo de trabajo remitirán a la Dirección Técnica las variaciones que detecten para su inclusión en la base de datos.
- Decidir las líneas de desarrollo de la base de datos de las revistas electrónicas de Madroño y proponer los objetivos para 2004 de este grupo de trabajo a la Comisión Técnica.

Se solicita la disponibilidad de estadísticas por universidad, mes y títulos de los textos completos descargados por los usuarios. En este sentido, Fernando Díaz, responsable de la administrador del servidor de Madroño informa que las necesidades informáticas para facilitar satisfactoriamente la disponibilidad de estadísticas por universidad son:

- Respecto a la capacidad del servidor:
 - Si se elimina Current Contents será necesario adquirir un nuevo procesador y más memoria.
 - Si Current Contents no se elimina será necesario un nuevo procesador, más memoria y disco duro.
- Respecto a las necesidades de programas: Para mejorar las prestaciones de Mysql y php será necesario Oracle y formación para Fernando Díaz. No obstante deberían analizarse los requisitos de la última versión de Oracle para asegurarnos que el servidor de Madroño es válido.

Administración del servidor

- Mantener y optimizar el servidor de Madroño.
- Mantener y actualizar las bases de datos residentes en el servidor.
- Garantizar el acceso a los recursos residentes en el servidor a los miembros de Madroño.
- Elaborar las estadísticas de uso de los recursos electrónicos de Madroño.
- Mantener y actualizar semanalmente la web de Madroño.
- Elaborar y configurar los ordenadores del "Punto de información de Madroño" en la Feria de la Ciencia.
- Diseñar y mantener la base de datos de revistas electrónicas de Madroño.
- Asesorar a la DT en temas informáticos.

Dirección Técnica

Las actividades realizadas por la DT se deducen, en parte, de las tareas realizadas en el CGM, CTM y grupos de trabajo del Consorcio Madroño y que se han descrito en los epígrafes anteriores. No obstante se relacionan las siguientes:

- Coordinar las reuniones del Consejo de Gobierno, Comisión Técnica y grupos de trabajo del Consorcio Madroño y elaborar las actas correspondientes.
- Ejecutar los acuerdos tomados en las reuniones de los órganos de gobierno de Madroño.
- Elaborar los documentos de trabajo pertinentes para el análisis de los temas establecidos en las reuniones.
- Solicitar, analizar y negociar los presupuestos de los productos seleccionados por la CTM para la probable adquisición por el Consorcio Madroño.
- Coordinar los cursos de formación aprobados por la CTM.
- Coordinar las actividades de la semana de la ciencia.
- Coordinar las estadísticas de Maleta Viajera.
- Buscar enlaces de interés para la Web de Madroño.
- Registrar los apuntes contables para su fotocopiado y remisión a la gestoría.
- Registrar la correspondencia de entrada y salida del Consorcio Madroño
- Actividades de extensión-difusión del Consorcio en 2003:
 - Participación en la Feria de la Ciencia con el punto de información Madroño. Se elabora un cartel de difusión para dicha Feria.
 - Gutiérrez U., Estrada JM, Blanco A. Recursos en Internet sobre enfermería basada en la evidencia. *Enferm Clin* 2003; 13(2):103-11.
 - Azucena Blanco Pérez 'University libraries consortia in Spain', en: *Serials*, 2003; 16 (1), p. 53-55.
 - Reunión de los 4 consorcios españoles en Salamanca. 14 de octubre de 2003.
 - Exposiciones, conferencias y jornadas de puertas abiertas para la Semana de la Ciencia.
 - Gutiérrez U, Blanco A, Vivas M, Calvo A, De la Cámara JM. Ser o no ser y estar o no estar en Internet [Comunicación] .X Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de la Salud, Málaga, 13-15 de noviembre de 2003. En: <http://www.jornadasbibliosalud.net/comunicaciones/cc28.rtf>
 - Azucena Blanco Pérez. Miembro del Comité científico de X Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de la Salud, Málaga, 13-15 de noviembre de 2003.
 - Azucena Blanco Pérez. Los Consorcios: soluciones y retos. En: Jornada "Recursos electrónicos comerciales y alternativas de libre acceso. Políticas bibliotecarias y nuevas tendencias". SEDIC. Madrid, 1 de diciembre de 2003. En: http://www.sedic.es/gt_normalizacion_recursos_electronicos_comerciales.htm y <http://www.consorcioadrono.net/ppt/SEDIC-1XII03.pps>

Plan de financiación del año 2003

En la reunión del Consejo de Gobierno de Madroño celebrada en la URJC, el día 18 de noviembre de 2002, se aprobó el presupuesto para el ejercicio 2003 del Consorcio Madroño.

Los gastos y los conceptos se relacionan en la siguiente tabla:

Presupuesto Recursos Electrónicos. 2003

Datos a octubre 2002.

			Precio		Totales
Revistas Electrónicas					
Editorial Kluwer		261	12.044,33 €		
			1.927,09 €		13.971,42 €
Scicence Direct		1600	261.140,00 €		
(Elsevier, Academic Press)			41.782,40 €		302.922,40 €
JSTOR 3 colecciones			163.383,00 €		
					163.383,00 €
	TOTAL TITULOS	1861			
					480.276,82 €
Sumarios electrónicos					
SwetsWise			42.892,02 €		
			6.862,72 €		49.754,74 €
Bases de datos					
Current Contents			205.598,00 €		
		IVA 16%	32.895,68 €		238.493,68 €
Silver Linker			11.569,00 €		
		IVA 16%	1.851,04 €		13.420,04 €
PCI			4.660,00 €		
		IVA 16%	745,60 €		5.405,60 €
IEEE			423.000,00 €		
					423.000,00 €
					680.319,32 €

PRESUPUESTO	1.210.350,89 €
--------------------	-----------------------

Convenio CM 2002	264.446,00 €
Convenio CM 2003	150.253,03 €

CIFRA REPARTO 2003	795.652 €
---------------------------	------------------

Tal y como se explicita en el presupuesto aprobado, la Comunidad de Madrid para el convenio 2003 se compromete a una ayuda de 300.506 €, dicha cantidad se incrementa, en febrero de 2003, en

60.101,21 €. Teniendo en cuenta que para el ejercicio presupuestario de 2003 se ha utilizado la mitad del importe (150.253,03 €) del convenio 2003, disponemos de un remanente de 210.354,24 € .

En el Consejo de Gobierno de Madroño de 24 de enero de 2000 se habían aprobado los criterios a utilizar para determinar la aportación de cada universidad al presupuesto de inversiones anuales. Los criterios establecidos fueron los siguientes:

- 40% prorrateado.
- 30% proporcionalmente al número de alumnos.
- 30% inversamente proporcional al número de libros.

Los datos de los criterios para el cálculo de las aportaciones para el ejercicio 2003 son:

	VARIABLES	
	Alumnos	Colección
UAH	19.754	322.774
UAM	29.914	538.289
UC3M	14.498	283.797
UCM	93.896	2.407.607
URJC	11.048	102.515
UPM	43.496	599.369
UNED	36.339	366.514
TOTAL	248.945,00	4.620.865,00

En consecuencia, las cantidades que, cada uno de los miembros de Madroño deben aportar para la adquisición de los recursos electrónicos son:

	795.651,86 € 30% Alumnos	30% Colección	40% prorrateado	Total
	238.695,56 €	238.695,56 €	318.260,74 €	
UAH	18.940,70 €	32.088,04 €	45.465,82 €	96.494,55 €
UAM	28.682,40 €	19.240,93 €	45.465,82 €	93.389,15 €
UC3M	13.901,10 €	36.495,04 €	45.465,82 €	95.861,96 €
UCM	90.030,16 €	4.301,86 €	45.465,82 €	139.797,84 €
URJC	10.593,14 €	101.030,91 €	45.465,82 €	157.089,87 €
UPM	41.705,20 €	17.280,15 €	45.465,82 €	104.451,17 €
UNED	34.842,87 €	28.258,63 €	45.465,82 €	108.567,32 €
Total	238.695,56 €	238.695,56 €	318.260,74 €	795.651,86 €

Para el ejercicio 2003 se ha continuado con misma cuota de mantenimiento que abonaron las universidades miembros del Consorcio Madroño en los ejercicios 2001 y 2002. Esta cuota ha supuesto la cantidad de 15.025,30 € por universidad.

El presupuesto de Maleta Viajera fue de 13.839,98 € (IVA incluido), esto implica que la cantidad correspondiente para cada universidad fue de: 1.977,14 € .

En resumen, las aportaciones de cada una de las universidades al Consorcio se correspondieron con las siguientes cantidades

	RR EE	C. Mantenimiento	Maleta Viajera	TOTAL
	€	€	€	
UAH	96.494,55 €	15.025,30 €	1.977,14 €	113.497,00 €
UAM	93.389,15 €	15.025,30 €	1.977,14 €	110.391,59 €
UC3M	95.861,96 €	15.025,30 €	1.977,14 €	112.864,40 €
UCM	139.797,84 €	15.025,30 €	1.977,14 €	156.800,28 €
URJC	157.089,87 €	15.025,30 €	1.977,14 €	174.092,31 €
UPM	104.451,17 €	15.025,30 €	1.977,14 €	121.453,61 €
UNED	108.567,32 €	15.025,30 €	1.977,14 €	125.569,76 €
	795.651,86 €	105.177,12 €	13.839,98 €	914.668,95 €

La Universidad Complutense de Madrid tuvo un gasto de 27.165,17 €, correspondientes al contrato de Fernando Díaz Pérez, responsable de la administración del servidor del Consorcio Madroño. Por lo tanto, de la cantidad prevista para la Universidad Complutense de Madrid, correspondiente al ejercicio 2003, esto es, 156.800,28 € es necesario descontar el gasto originado por la remuneración de Fernando Díaz Pérez. En consecuencia, la UCM ha abonado la cantidad de 129.635,11 € al Consorcio Madroño para el ejercicio 2003.

Estadísticas de utilización y costes de RR.EE

Los datos de utilización de la base de datos Current Contents, residente en el servidor del Consorcio Madroño, han sido suministrados desde la Administración del Servidor. La estadísticas de los otros recursos electrónicos son facilitadas por los proveedores, ya sea por el envío por correo electrónico o por consulta en la web del proveedor. Estos datos son depurados por la Administración del Servidor.

Desde la DT se han aplicado las fórmulas oportunas que han permitido la obtención de los datos de costes de los productos, de forma consorciada y por universidad. Es importante tener en cuenta que, los precios utilizados para el análisis de costes por uso, se corresponden con los precios de las facturas a los que se les ha incrementado el importe del IVA. En ningún producto se ha descontado la parte correspondiente a ayuda la económica remanente del convenio 2002 (264.446 €), ni la mitad de la ayuda correspondiente a la mitad del importe del convenio 2003 (150.253,03 €) con la Comunidad de Madrid del ejercicio económico 2003.

Consortio Madroño

Base de datos Current Contents

C. C. SEMANAL

	UAH	UAM	UC3M	UCM	UPM	UNED	URJC	Total
	Conexiones	Conexiones	Conexiones	Conexiones	Conexiones	Conexiones	Conexiones	Conexiones
Total	4.570	6.559	2.725	69.725	5.379	940	1.928	91.826
	5%	7%	3%	76%	6%	1%	2%	

C. C. Acumulado

	UAH	UAM	UC3M	UCM	UPM	UNED	URJC	Total
	Conexiones	Conexiones	Conexiones	Conexiones	Conexiones	Conexiones	Conexiones	Conexiones
Total	15.353	19.569	8.745	255.871	21.487	3.613	3.800	328.438
	5%	6%	3%	77%	6%	1%	1%	

% Global	5%	6%	3%	77%	6%	1%	1%

Precio CC	171.000,00 €	Total Sesiones	420.264
Precio por sesión general			0,40 €

Base de datos Periodical Content Index en español. (P.C.I.)

PCI - 2003 *

	UAH	UAM	UC3M	UCM	URJC	UPM	UNED	Total
	Conexiones	Conexiones	Conexiones	Conexiones	Conexiones	Conexiones	Conexiones	Conexiones
Servidor EEUU	306	53	165	378	10	181	552	1645
Servidor CICA	140	272	184	234	53	109	147	1139
Total	446	325	349	612	63	290	699	2784
	16%	12%	13%	22%	2%	10%	25%	

Precio	5.405,60 €
--------	------------

Coste/Conex.	1,94 €
--------------	--------

* Faltan los datos de noviembre y diciembre de 2003.

Base de datos IEEE.**IEEE 2002 2003**

	Pdf - Texto completo	Resúmenes	Rechazos por concurrencia
nov-02	4.124	1.227	36
dic-02	4.511	682	65
ene-03	7.029	1.148	36
feb-03	8.903	1.294	0
mar-03	9.696	906	23
abr-03	8.054	562	53
may-03	8.063	672	6
jun-03	8.919	761	45
jul-03	12.195	1.472	19
ago-03	2.767	478	0
sep-03	8.606	1.209	1
oct-03	10.071	1.545	29
nov-03	11.161	936	0
TOTAL	104.099	12.892	313

Precio	392.875,85 €
--------	--------------

Coste/PDF	3,77 €
-----------	--------

Revistas Electrónicas de ScienceDirect

Desde la plataforma ScienceDirect se ha accedido a las revistas de diversas editoriales: Elsevier, Academic Press y Harcourt Health Science. Se ha adquirido el acceso al texto completo de dos formas: la primera, según la fórmula papel + electrónico, esto supone que las Universidades de Madroño abonarán el 100% del valor de las suscripciones que tengan en papel y, Madroño, abona el 10% del valor de esos títulos por el acceso electrónico. La segunda, acceso sólo electrónico, supone que, desde Madroño, se abona un 6,5% por el acceso electrónico al conjunto de títulos de la plataforma que no están suscritos en papel.

UAH	UAM	UC3M	UCM	URJC	UPM	UNED	Total
T.C.	T.C.	T.C.	T.C.	T.C.	T.C.	T.C.	T.C.
36.986	75.962	24.072	159.840	15.960	53.678	46.533	413.031
9%	18%	6%	39%	4%	13%	11%	

Nota.- Datos de utilización hasta 30 de noviembre de 2003.

Precio	302.922,40 €
--------	---------------------

Coste/TC	0,73 €
----------	---------------

Revistas Electrónicas de JSTOR

Desde la plataforma JSTOR se tiene acceso a 372 títulos de revistas de las colecciones de Arts & Science I y II, y la colección de Business.

	Texto completo							Total
	UAH	UAM	UC3M	UCM	UPM	UNED	URJC	
Enero	368	1.141	806	383	85	9	197	2.989
Febrero	1.734	1.623	878	971	136	496	111	5.949
Marzo	816	869	913	1.045	88	619	135	4.485
Abril	713	447	756	1.185	323	861	114	4.399
Mayo	768	398	716	1.467	149	704	114	4.316
Junio	409	464	797	1.045	184	328	173	3.400
Julio	790	534	768	2.359	192	581	318	5.542
Agosto	69	605	569	644	52	177	37	2.153
Septiembre	220	424	806	863	36	431	125	2.905
Octubre	662	489	1.172	1.159	110	1.318	177	5.087
Noviembre	307	711	933	1.262	118	465	191	3.987
Diciembre	334	646	920	1.714	88	349	346	4.397
Total	7.190	8.351	10.034	14.097	1.561	6.338	2.038	49.609
	14%	17%	20%	28%	3%	13%	4%	

Revistas Electrónicas de Kluwer Academic Publishers

UAH	UAM	UC3M	UCM	URJC	UPM	UNED	<u>Total</u>
T.C.	T.C.	T.C.	T.C.	T.C.	T.C.	T.C.	T.C.
1.357	3.402	1.600	3.983	498	2.664	1.814	15.318
9%	22%	10%	26%	3%	17%	12%	

Precio	13.971,42 €
--------	--------------------

Coste/TC	0,91 €
----------	---------------

Sumarios de revistas SwetWise

La configuración de SwetWise es para 7 usuarios (Universidades) por lo que Madroño no recibe estadísticas conjuntas de uso.

Precio SwetsWise	49.754,74 €
------------------	--------------------

Por Universidad.

Las tablas que se presentan en los siguientes apartados recopilan los datos por universidad correspondientes con los siguientes conceptos:

- Recursos. Nombre de los recursos electrónicos que están contratados consorciadamente.
- Utilización. Datos anuales de uso por cada recurso y por universidad.
- Gasto. Cantidad que le corresponde a cada universidad por recurso electrónico.
- Coste/Utilización. Importe por uso de recurso que le corresponde a cada universidad.
- Total (casillas azules). Recopila los datos globales de utilización de recursos, gasto en recursos y coste/utilización de los recursos.
- Total con subvención (casillas violetas). Refleja la cantidad que se corresponde con la **cuota real** del ejercicio 2003 que ha abonado cada universidad por los recursos electrónicos contratados consorciadamente. Las cantidades son inferiores al importe que le correspondería debido a la aportación económica del Convenio con la CM. La cifra de coste/utilización se corresponde con el importe del coste por utilización de recursos con la subvención.
- Total importe subvención (casillas verdes). Indica la cantidad repercutida a cada universidad de la aportación económica del Convenio con la CM.

Las estadísticas de uso que nos facilita IEEE son generales; para facilitar una aproximación de uso y costes por Universidad se ha prorrateado la cifra de 104.099 que se corresponden con los artículos a texto completo que se han descargado desde las Universidades que conforman Madroño de noviembre de 2002 a noviembre de 2003.

UAH

Recursos	Utilización	Gasto	Coste/Utilización
Current Contents	19.923	20.738,43 €	1,04 €
PCI	446	655,58 €	1,47 €
IEEE	13.277	47.646,94 €	3,59 €
ScienceDirect	36.986	36.737,63 €	0,99 €
Kluwer	1.357	1.694,42 €	1,25 €
JSTOR	7.190	18.738,39 €	2,61 €
Swets Sumarios		6.034,12 €	
TOTAL	79.179	132.245,51 €	1,67 €
Total con subvención	79.179	96.494,55 €	1,22 €
Total importe subvención UAH	79.179	35.750,96 €	0,45 €

UAM

Recursos	Utilización	Gasto	Coste/Utilización
Current Contents	26.128	20.071,02 €	0,77 €
PCI	325	634,48 €	1,95 €
IEEE	13.277	46.113,56 €	3,47 €
ScienceDirect	75.962	35.555,33 €	0,47 €
Kluwer	3.402	1.639,89 €	0,48 €
JSTOR	8.351	18.135,35 €	2,17 €
Swets Sumarios		5.839,93 €	
TOTAL	127.445	127.989,56 €	1,00 €
Total con subvención	127.445	93.389,15 €	0,73 €
Total importe subvención UAM	127.445	34.600,41 €	0,27 €

UC3M

Recursos	Utilización	Gasto	Coste/Utilización
Current Contents	11.470	20.602,47 €	1,80 €
PCI	349	651,28 €	1,87 €
IEEE	13.277	47.334,58 €	3,57 €
ScienceDirect	24.072	36.496,78 €	1,52 €
Kluwer	1.600	1.683,31 €	1,05 €
JSTOR	10.034	18.615,55 €	1,86 €
Swets Sumarios		5.994,57 €	
TOTAL	60.802	131.378,54 €	2,16 €
Total con subvención	60.802	95.861,96 €	1,58 €
Total importe subvención UC3M	60.802	35.516,58 €	0,58 €

UCM

Recursos	Utilización	Gasto	Coste/Utilización
Current Contents	325.596	30.045,09 €	0,09 €
PCI	612	949,78 €	1,55 €
IEEE	13.277	69.029,18 €	5,20 €
ScienceDirect	159.840	53.224,15 €	0,33 €
Kluwer	3.983	2.454,81 €	0,62 €
JSTOR	14.097	27.147,51 €	1,93 €
Swets Sumarios		8.742,02 €	
TOTAL	517.405	191.592,54 €	0,37 €
Total con subvención	517.405	139.797,84 €	0,27 €
Total importe subvención UCM	517.405	51.794,70 €	0,10 €

URJC

Recursos	Utilización	Gasto	Coste/Utilización
Current Contents	5.728	33.761,46 €	5,89 €
PCI	63	1.067,26 €	16,94 €
IEEE	13.277	77.567,61 €	5,84 €
ScienceDirect	15.960	59.807,61 €	3,75 €
Kluwer	498	2.758,45 €	5,54 €
JSTOR	2.038	30.505,47 €	14,97 €
Swets Sumarios		9.823,35 €	
TOTAL	37.564	215.291,21 €	5,73 €
Total con subvención	37.564	157.089,87 €	4,18 €
Total importe subvención URJC	37.564	58.201,34 €	1,55 €

UPM

Recursos	Utilización	Gasto	Coste/Utilización
Current Contents	26.866	22.448,45 €	0,84 €
PCI	290	709,63 €	2,45 €
IEEE	13.277	51.575,75 €	3,88 €
ScienceDirect	53.678	39.766,89 €	0,74 €
Kluwer	2.664	1.834,13 €	0,69 €
JSTOR	1.561	20.283,50 €	
Swets Sumarios		6.531,68 €	
TOTAL	98.336	143.150,03 €	1,46 €
Total con subvención	98.336	104.451,17 €	1,06 €
Total importe subvención UPM	98.336	38.698,86 €	0,39 €

UNED

Recursos	Utilización	Gasto	Coste/Utilización
Current Contents	4.553	23.333,08 €	5,12 €
PCI	699	737,60 €	1,06 €
IEEE	13.277	53.608,22 €	4,04 €
ScienceDirect	46.533	41.334,00 €	0,89 €
Kluwer	1.814	1.906,41 €	1,05 €
JSTOR	6.338	21.082,82 €	3,33 €
Swets Sumarios		6.789,07 €	
TOTAL	73.214	148.791,20 €	2,03 €
Total con subvención	73.214	108.567,32 €	1,48 €
Total importe subvención UNED	73.214	40.223,88 €	0,55 €

Estadísticas de maleta viajera

Los datos del servicio de maleta viajera se estructuran en tres secciones:

- Solicitudes: se corresponden con las demandas de fotocopias de documentos y de libros en préstamo, en general se realizan por correo electrónico.
- Tiempo de recepción: indica el período de tiempo que ha transcurrido desde que la demanda se ha registrado en el programa de gestión del préstamo interbibliotecario hasta que se registra su llegada.
- Suministros: se corresponde con los documentos enviados a los solicitantes.

Solicitudes

Maleta Viajera Madroño. Datos como solicitantes. 2003

	TOTAL Solicitudes	TOTAL Positivas	TOTAL Negativas	TOTAL Proceso
ene-03	635	435	77	123
feb-03	679	492	86	101
mar-03	808	597	101	110
abr-03	659	441	78	140
may-03	730	527	97	106
jun-03	540	423	50	67
jul-03	402	332	57	13
ago-03	117	65	21	31
sep-03	551	389	57	105
oct-03	708	540	83	85
nov-03	611	397	70	144
dic-03	541	376	60	105
TOTAL	6.981	5.014	837	1.130
		72%	12%	16%

Maleta Viajera Madroño. Datos como solicitantes por Universidad. 2003

UAH	948	14%
UAM	1324	19%
UC3M	2068	30%
UCM *	844	12%
URJC	737	11%
UPM	709	10%
UNED	351	5%
TOTAL	6.981	

* Los datos como solicitantes de la UCM se extraen de los suministros realizados por las otras Universidades.

Maleta Viajera Madroño. Solicitudes de libros (P) y artículos (F) por Universidad. 2003

	Solicitudes de libros (P)		Solicitudes de artículos (F)	
UAH	273	12%	372	13%
UAM **	277	13%	583	21%
UC3M	808	36%	723	26%
UCM *	315	14%	414	15%
URJC	254	11%	315	11%
UPM	196	9%	249	9%
UNED	93	4%	142	5%
TOTAL	2.216		2.798	

Tiempo de recepción

1. 0-5 días**2. 6-10 días****3. 11-15 días****4. 16-20 días**

	1	2	3	4	TOTAL
UAH	184	217	143	50	594
UAM	121	346	215	133	815
UC3M	530	729	198	76	1533
UCM **	**	**	**	**	**
URJC	264	241	46	16	567
UPM	36	188	148	39	411
UNED	68	125	59	28	280
TOTAL					4200
	1203	1846	809	342	
	29%	44%	19%	8%	

** La UCM no puede facilitar datos sobre el tiempo de recepción, puede hacerlo sobre el tiempo de suministro

Suministros

Maleta Viajera Madroño. Suministros 2003

	TOTAL Solicitudes	TOTAL Positivas	TOTAL Negativas	TOTAL Proceso
ene-03	686	586	81	19
feb-03	720	615	80	25
mar-03	825	695	77	53
abr-03	664	570	64	30
may-03	779	675	90	14
jun-03	654	576	58	13
jul-03	508	432	63	13
ago-03	114	91	21	2
sep-03	644	538	63	43
oct-03	781	690	63	28
nov-03	712	610	69	33
dic-03	578	471	51	56
TOTAL	7.665	6.549	780	329
		85%	10%	4%

Maleta Viajera Madroño. Datos como suministrantes por Universidad. 2003

UAH	961	13%
UAM	1.486	19%
UC3M	779	10%
UCM	3.198	42%
URJC	387	5%
UPM *	408	5%
UNED	446	6%
TOTAL	7.665	

Maleta Viajera Madroño. Suministros de libros (P) y artículos (F) por Universidad. 2003

	Suministros de libros (P)		Suministros de artículos (F)	
UAH	384	15%	453	12%
UAM	601	23%	782	20%
UC3M	277	11%	396	10%
UCM	879	33%	1840	47%
URJC	137	5%	190	5%
UPM	110	4%	161	4%
UNED	239	9%	100	3%
TOTAL	2.627		3.922	

Balance económico

BALANCE DE SUMAS Y SALDOS

PAG.: 1

EMPRESA: KOCO CONSORCIO DE UNIVERSIDADE

DICIEMBRE-2003 PROC.12 1- 1

CUENTA	DESCRIPCION	P E R I O D O		A C U M U L A D O		S A L D O S	
		D E B E	H A B E R	D E B E	H A B E R	DEUDORES	ACREEDORES
120000	REMANENTE				299.161,55		299.161,55
129000	PERDIDAS Y GANANCIAS			152.145,22	152.145,22		
12*****	RDOS. PTES.DE APLICACION			152.145,22	451.306,77		299.161,55
131001	DONAC.-LEGADOS DE CAPITAL	9.683,80		9.683,80	38.735,20		29.051,40
13*****	SUBVENCIONES DE CAPITAL	9.683,80		9.683,80	38.735,20		29.051,40
1*****	FINANCIACION BASICA	9.683,80		161.829,02	490.041,97		328.212,95
212000	PROPIEDAD INDUSTRIAL			123.238,95		123.238,95	
215000	APLICACIONES INFORMATICAS	5.000,00		10.705,30		10.705,30	
21*****	IMNOVILIZACIONES INMATER.	5.000,00		133.944,25		133.944,25	
226000	MOBILIARIO			2.166,89		2.166,89	
227000	EQUIPOS PROC. INFORMACION			782,00		782,00	
227001	RECURSOS ELECTRONICOS			77.460,83		77.460,83	
22*****	IMNOVILIZAC. MATERIALES			80.409,72		80.409,72	
281000	AM.AC.INMOVIL. INMATERIAL		1.221,19		16.368,82		16.368,82
282000	AM.AC.INMOVIL. MATERIAL		1.849,80		79.093,13		79.093,13
28*****	AMORTIZACION INMOVILIZADO		3.070,99		95.461,95		95.461,95
2*****	INMOVILIZADO	5.000,00	3.070,99	214.353,97	95.461,95	118.892,02	
400000	PROVEEDORES	1.371,92	918,60	4.773,19	4.773,19		
400001	ALAS COURIER, S.L.	2.011,70	2.035,19	14.042,36	14.065,85		23,49
400326	GREEN DATA, S.L.			176.405,84	176.405,84		
400376	IHS GROUP		352.369,00	423.000,00	775.369,00		352.369,00
400401	KLUWER ACADEMIC PUBLISHER			11.989,33	11.989,33		
400402	JSTOR			154.281,42	154.281,42		
400501	MOVIMAR GRAFICAS, S.A.			1.705,20	1.705,20		
400651	QUALITY CONTA, S.L.	180,64	429,15	4.251,83	4.251,83		
400652	PROQUEST INF.LEAR.ES, SL		5.800,00		5.800,00		5.800,00
400776	SWETS BLACKWELL B.V.	45.514,48		146.407,46	100.892,98	45.514,48	
400778	SCIENCE DIRECT			193.311,84	193.311,84		
400851	TELEF.MOVILES ESPAÑA, S.A	46,40	46,40	556,80	556,80		
400902	UNIWAY TECHNOLOGIES, S.L.			3.241,97	3.241,97		
400*****	PROVEEDORES	49.125,14	361.598,34	1.133.967,24	1.446.645,25		312.678,01
40*****	PROVEEDORES	49.125,14	361.598,34	1.133.967,24	1.446.645,25		312.678,01
440000	DEUDORES DIVERSOS			1.192,42	1.192,42		
440151	COMUNIDAD DE MADRID			360.607,00	360.607,00		
440901	UNED		453,90	126.507,65	126.507,65		
440902	UNIVERSIDAD DE ALCALA			114.360,42	114.057,82	302,60	
440903	UNIV. AUTONOMA DE MADRID		453,90	111.317,07	111.317,07		
440904	UNIV. CARLOS III MADRID	297,84	453,90	114.174,59	114.174,59		
440905	UNIVERSIDAD COMPLUTENTE			131.359,65	130.603,15	756,50	
440906	UNIV. REY JUAN CARLOS		223,38	175.144,27	175.144,27		
440907	UNIVERSIDAD POLITECNICA		302,60	122.451,17	122.451,17		
440*****	DEUDORES	297,84	1.887,68	1.257.114,24	1.256.055,14	1.059,10	
44*****	DEUDORES VARIOS	297,84	1.887,68	1.257.114,24	1.256.055,14	1.059,10	
465076	BLANCO PEREZ, Mª AZUCENA	3.591,31	3.591,31	24.642,52	24.642,52		

BALANCE DE SUMAS Y SALDOS

PAG.: 2

EMPRESA: KOCO CONSORCIO DE UNIVERSIDADE

DICIEMBRE-2003 PROC.12 1- 2

CUENTA	DESCRIPCION	P E R I O D O		A C U M U L A D O		S A L D O S	
		D E B E	H A B E R	D E B E	H A B E R	DEUDORES	ACREEDORES
46*****	PERSONAL	3.591,31	3.591,31	24.642,52	24.642,52		
470000	H.P.DEUDOR POR IVA	64.930,83	63.194,51	264.241,06	199.310,23	64.930,83	
470*****	H.P.DEUDOR VAR. CONCEPTOS	64.930,83	63.194,51	264.241,06	199.310,23	64.930,83	
472000	H.P. IVA SOPORTADO	1.136,95	1.729,25	28.419,53	28.419,53		
472004	H.P. IVA SOPORTADO 4%			10,16	10,16		
472007	H.P. IVA SOPORTADO 7%		7,07	7,07	7,07		
472*****	H.P. IVA SOPORTADO	1.136,95	1.736,32	28.436,76	28.436,76		
475001	H.P.ACREEDOR RETENCIONES		1.013,30	6.309,79	8.702,99		2.393,20
475*****	H.P.ACREEDOR CON.FISCALES		1.013,30	6.309,79	8.702,99		2.393,20
476000	SEGURID. SOCIAL ACREEDORA	1.006,17	1.006,17	12.044,78	13.050,95		1.006,17
47*****	ADMINISTRACIONES PUBLICAS	67.073,95	66.950,30	311.032,39	249.500,93	61.531,46	
480000	GASTOS ANTICIPADOS	323.004,92		710.754,92	387.750,00	323.004,92	
485000	INGRESOS ANTICIPADOS		210.354,24	150.253,03	360.607,27		210.354,24
48*****	AJUSTES PERIODIFICACION	323.004,92	210.354,24	861.007,95	748.357,27	112.650,68	
4*****	ACREEDORES Y DEUDORES	443.093,16	644.381,87	3.587.764,34	3.725.201,11		137.436,77
572001	CAJA MADRID C/C 29686	1.887,68	53.414,15	1.830.237,21	1.179.899,51	650.337,70	
57*****	TESORERIA	1.887,68	53.414,15	1.830.237,21	1.179.899,51	650.337,70	
5*****	CUENTAS FINANCIERAS	1.887,68	53.414,15	1.830.237,21	1.179.899,51	650.337,70	
607000	TRAB.REAL. OTRAS EMPRESAS	876,00		4.088,00		4.088,00	
60*****	COMPRAS	876,00		4.088,00		4.088,00	
622000	REPARACION Y CONSERVACION			2.794,80		2.794,80	
623002	SERVICIOS JURIDICOS			16,83		16,83	
623003	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	311,46		3.563,98		3.563,98	
623004	SERVICIOS INFORMATICOS	352.543,00	323.004,92	1.148.304,67	323.004,92	825.299,75	
626000	SERVICIOS BANCARIOS	21,00		149,62		149,62	
627000	PUBLICIDAD/RELAC.PUBLICAS			254,00		254,00	
629001	GASTOS DE LOCOMOCION			156,72		156,72	
629002	MANUTENCION Y ESTANCIA			90,00		90,00	
629009	OTROS GASTOS	67,86		1.565,46		1.565,46	
629011	TELEFONO	40,00		499,20		499,20	
629012	MENSAJEROS	1.754,47		12.125,71		12.125,71	
62*****	SERVICIOS EXTERIORES	354.737,79	323.004,92	1.169.520,99	323.004,92	846.516,07	
640000	SUELDOS Y SALARIOS	4.641,61		32.917,62		32.917,62	
642000	SEGURIDAD SOCIAL EMPRESA	837,77		10.053,24		10.053,24	
649000	OTROS GASTOS SOCIALES			330,00		330,00	
64*****	GASTOS DE PERSONAL	5.479,38		43.300,86		43.300,86	
659000	PERDIDAS GEST. CORRIENTE	,01		,32		,32	
65*****	OTROS GASTOS DE GESTION	,01		,32		,32	
668000	DIFEREN. NEGATIVAS CAMBIO			1.922,30		1.922,30	
66*****	GASTOS FINANCIEROS			1.922,30		1.922,30	
681000	AMORT.INMOV.INMATERIAL	1.221,19		12.576,29		12.576,29	

BALANCE DE SUMAS Y SALDOS

PAG.: 3

EMPRESA: KOCO CONSORCIO DE UNIVERSIDADE

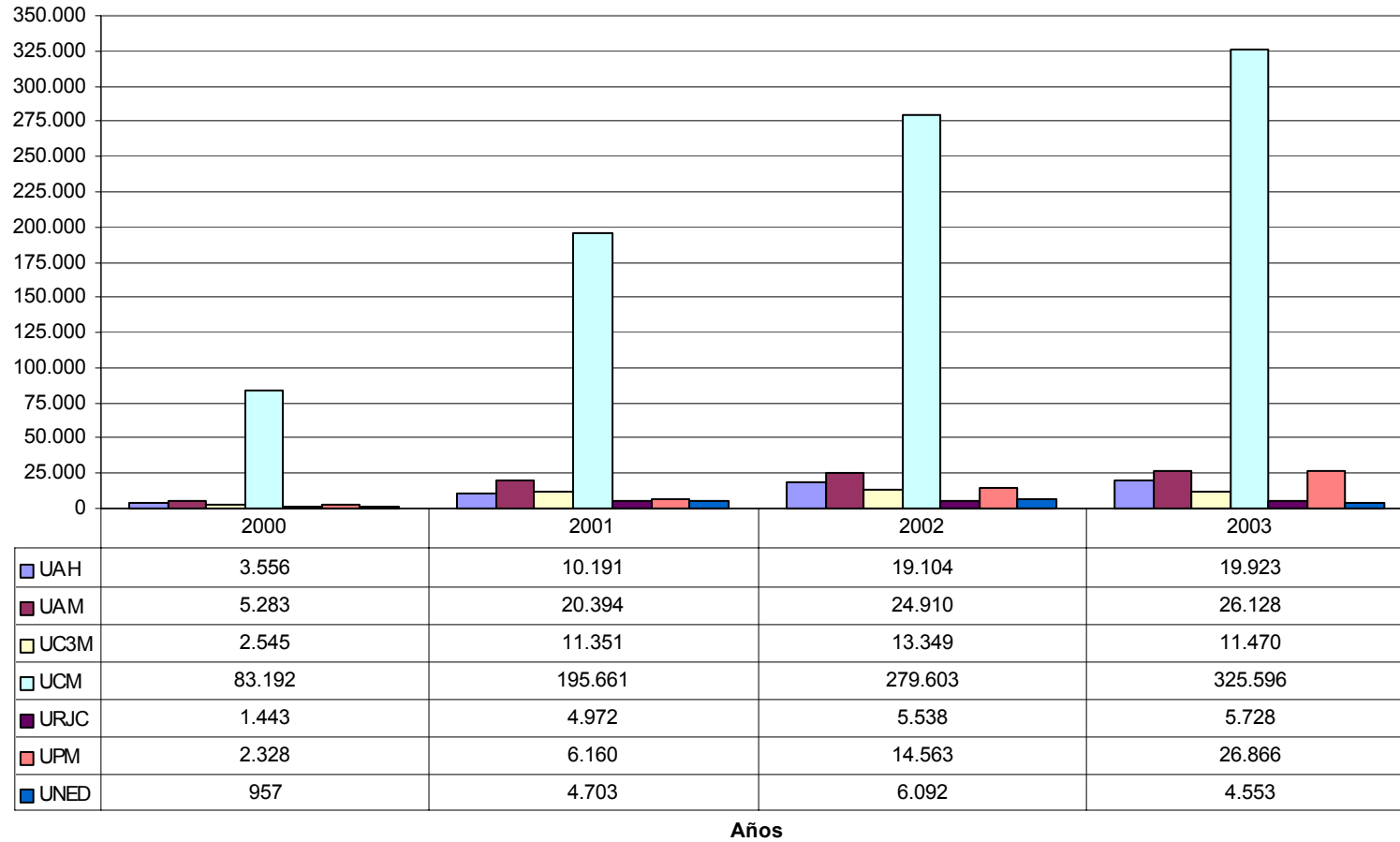
DICIEMBRE-2003 PROC.12 1- 3

CUENTA	DESCRIPCION	P E R I O D O		A C U M U L A D O		S A L D O S	
		D E B E	H A B E R	D E B E	H A B E R	DEUDORES	ACREEDORES
682000	AMORT. INMOV. MATERIAL	1.849,80		22.198,04		22.198,04	
68*****	DOTACION AMORTIZACIONES	3.070,99		34.774,33		34.774,33	
6*****	COMPRAS Y GASTOS	364.164,17	323.004,92	1.253.606,80	323.004,92	930.601,88	
705001	CUOTAS UNIVERSIDADES				887.503,83		887.503,83
705002	CONVENIOS DE COLABORACION	210.354,24	9.683,80	210.354,24	520.543,83		310.189,59
705003	CURSOS				7.513,15		7.513,15
70*****	VENTAS	210.354,24	9.683,80	210.354,24	1.415.560,81		1.205.206,57
759000	OTROS INGRESOS DE GESTION		627,32		628,10		628,10
75*****	OTROS INGRESOS DE GESTION		627,32		628,10		628,10
768000	DIFEREN. POSITIVAS CAMBIO				28.347,21		28.347,21
76*****	INGRESOS FINANCIEROS				28.347,21		28.347,21
7*****	VENTAS E INGRESOS	210.354,24	10.311,12	210.354,24	1.444.536,12		1.234.181,88
TOTALES	TOTAL EMPRESA	1.034.183,05	1.034.183,05	7.258.145,58	7.258.145,58	2.229.802,88	2.229.802,88

Evolución de la utilización y de los costes de los recursos electrónicos 2000 – 2003

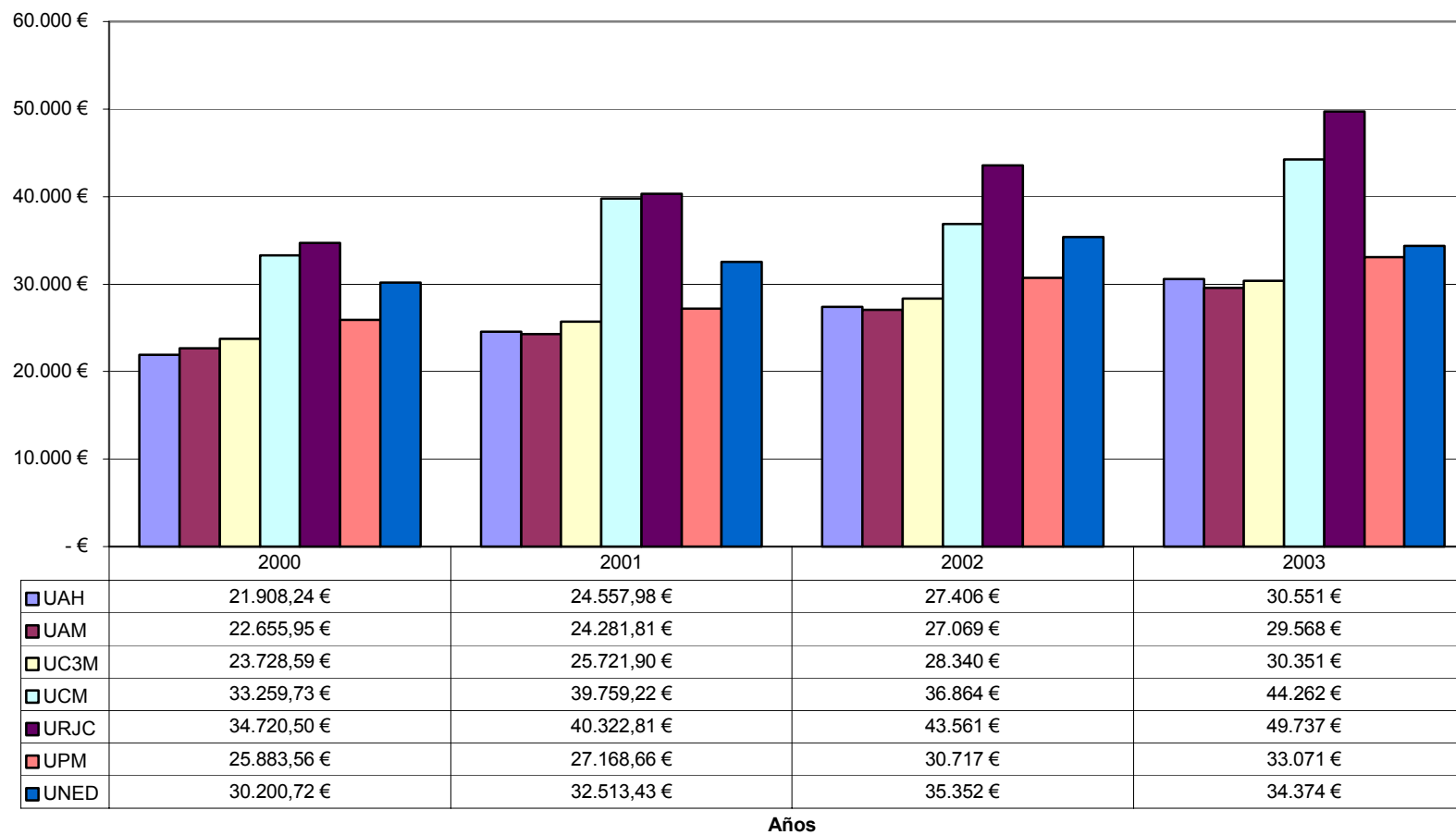
Evolución del uso de CC 2000 - 3

Texto Completo



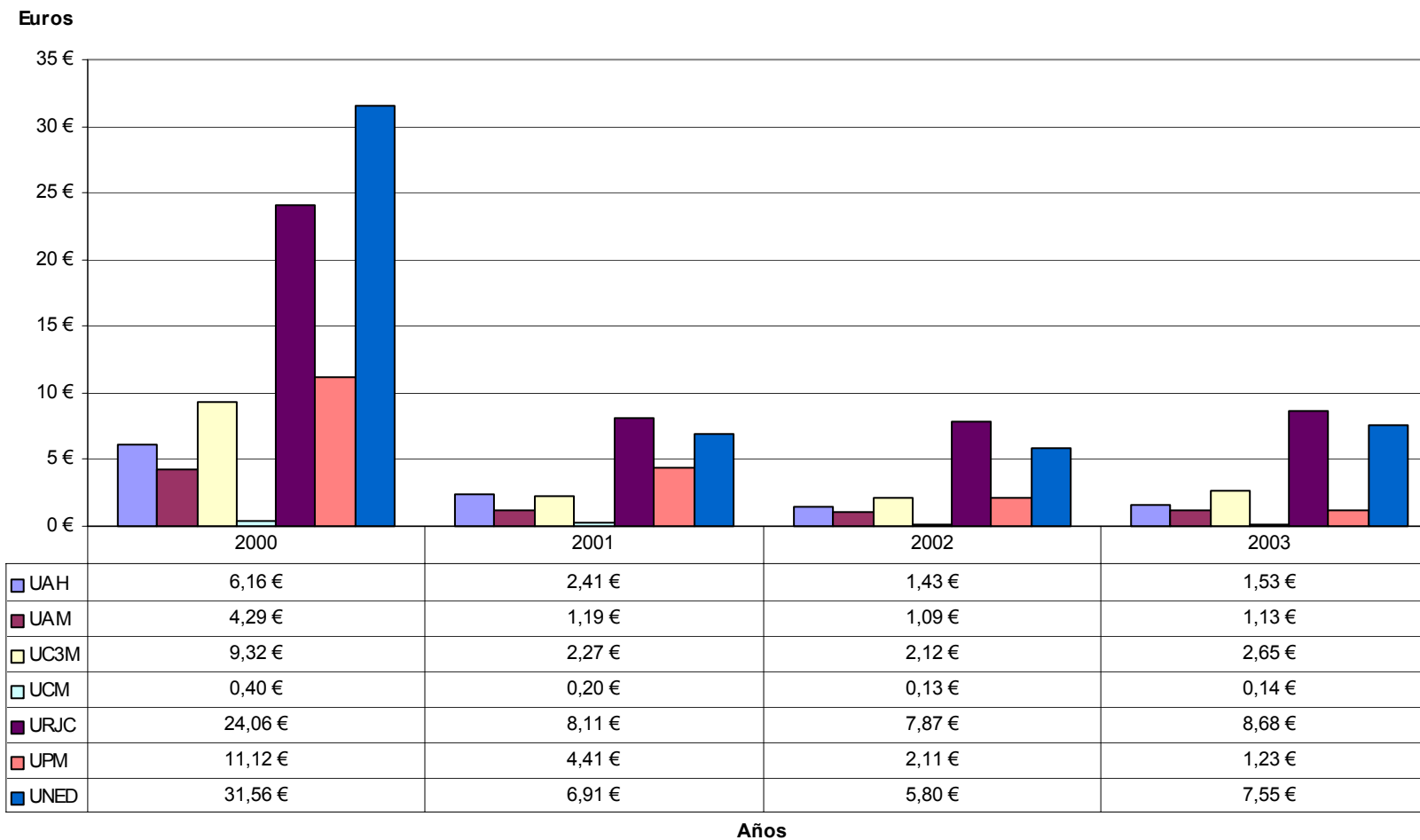
Coste por Universidad de CC 2000 - 3

Euros



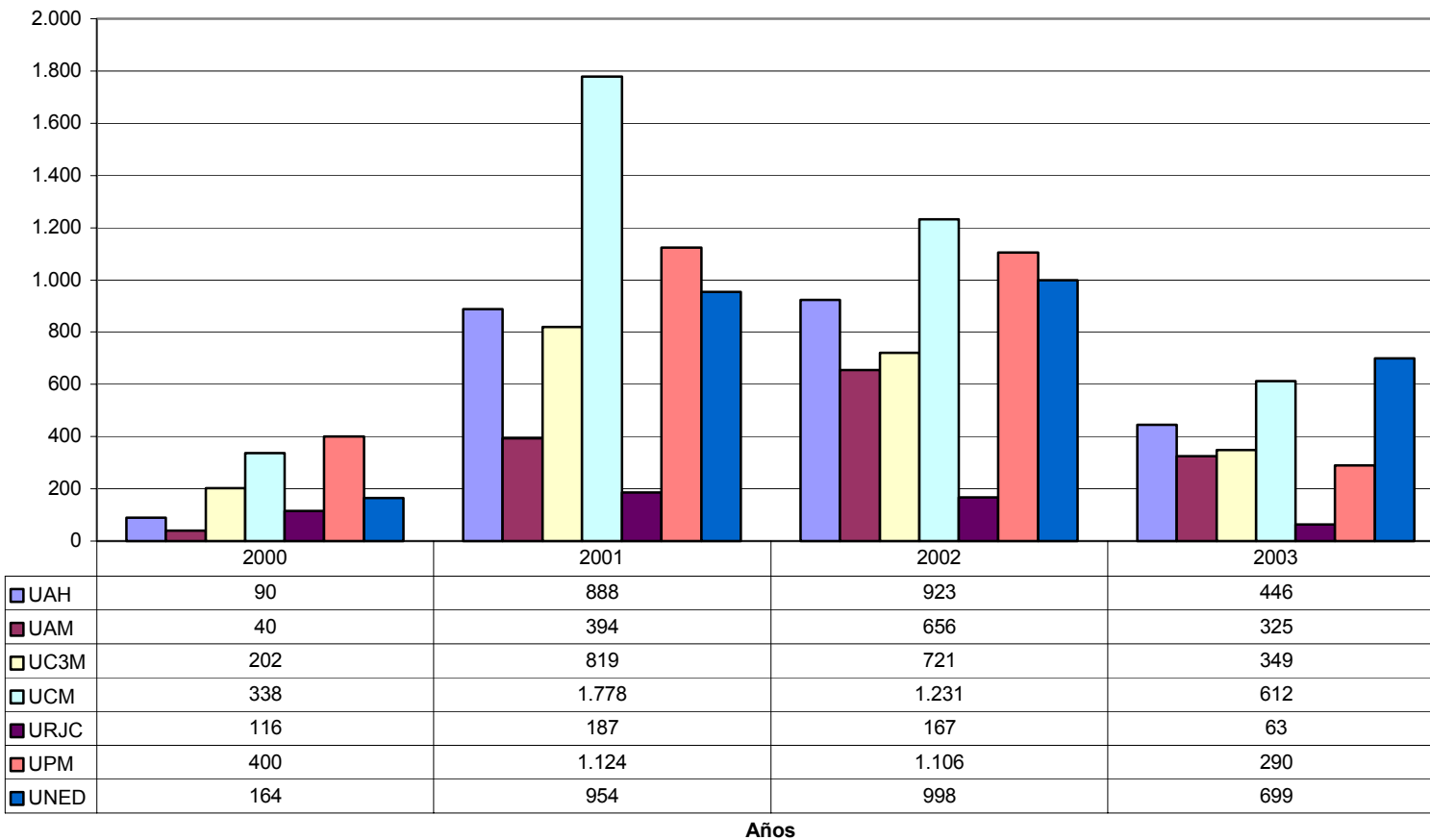
Años

Evolución del coste por consulta y Universidad CC 2000 - 3

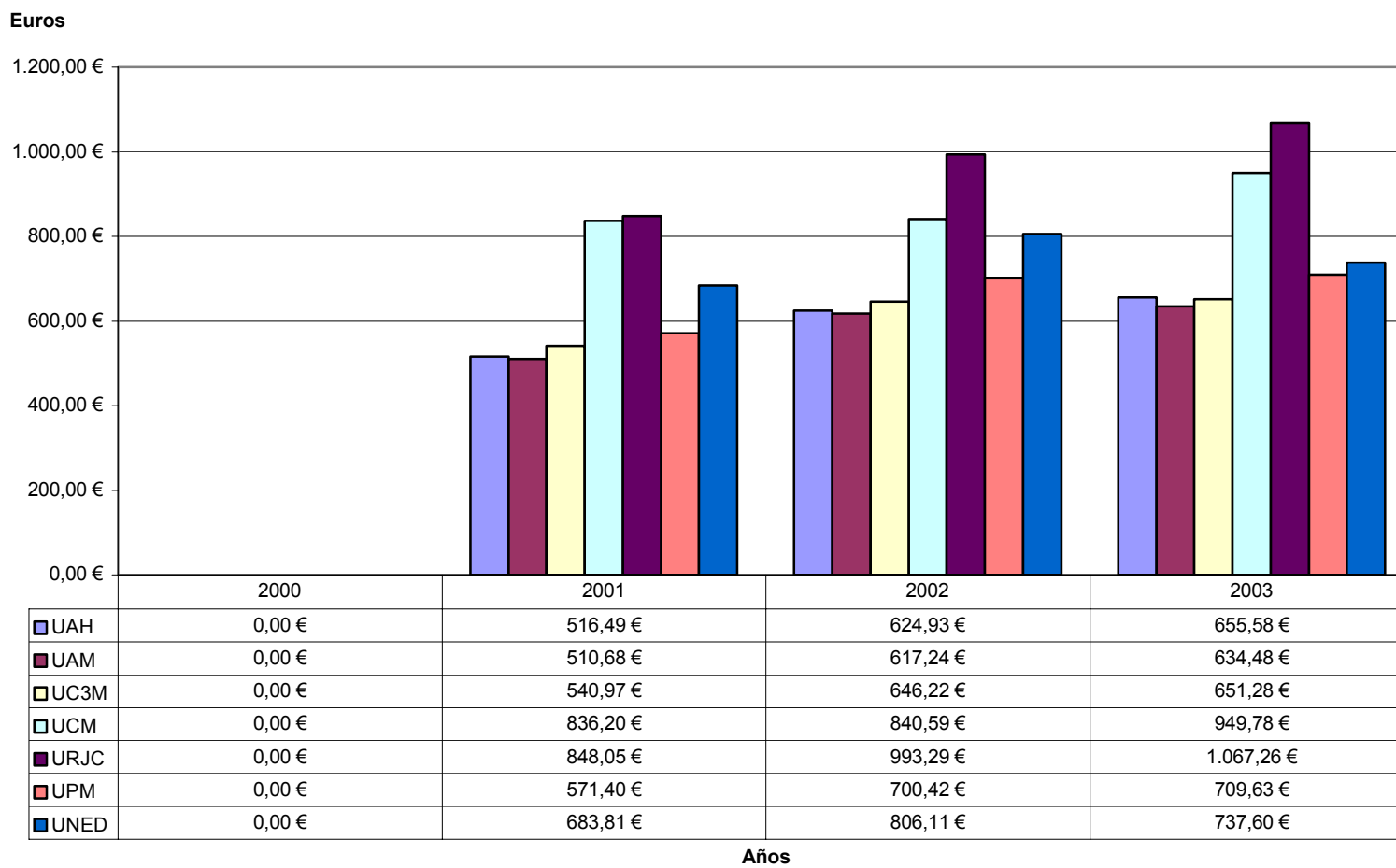


Evolución del uso de PCI 2000-3

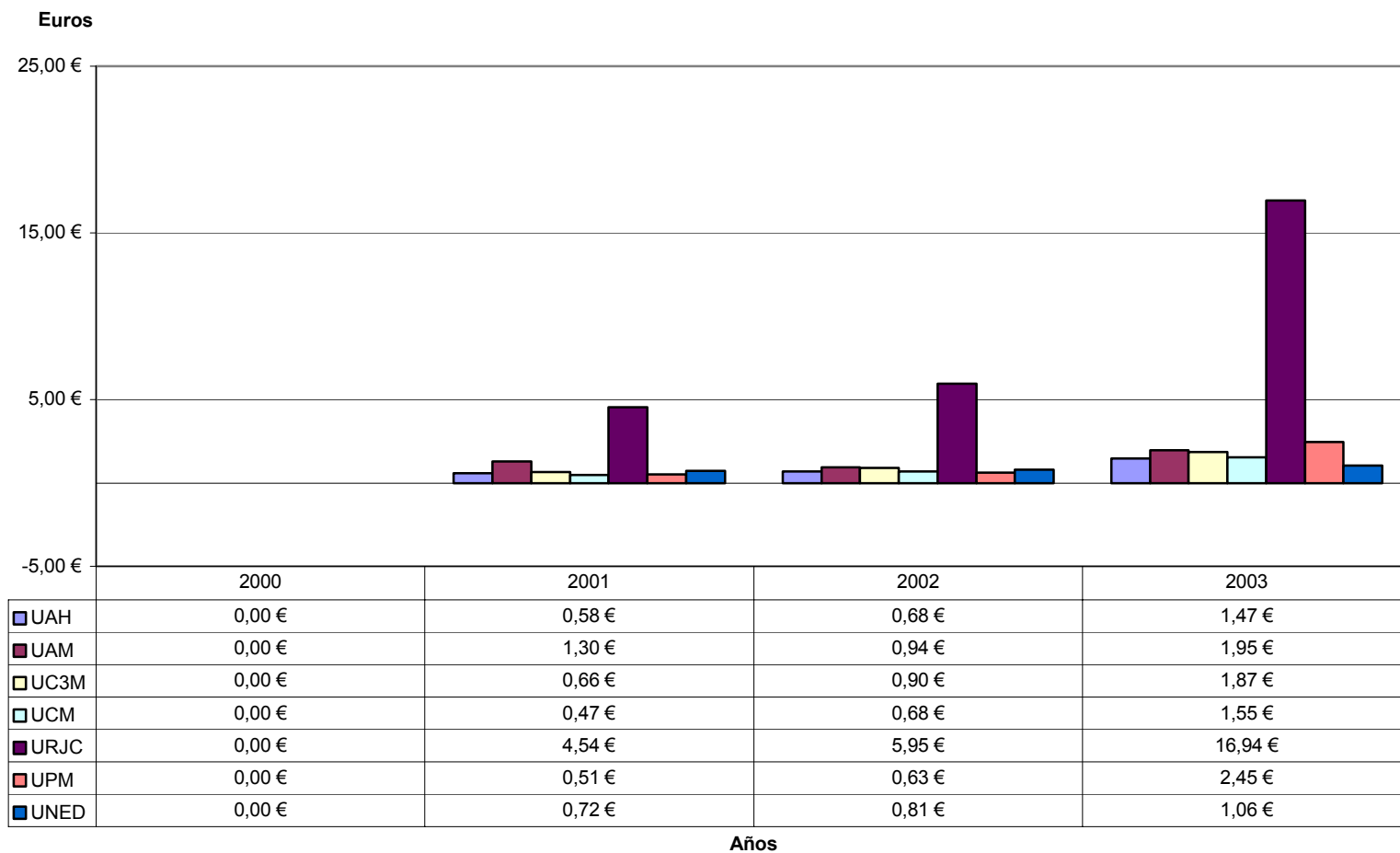
Consultas



Evolución del coste de PCI 2000-3

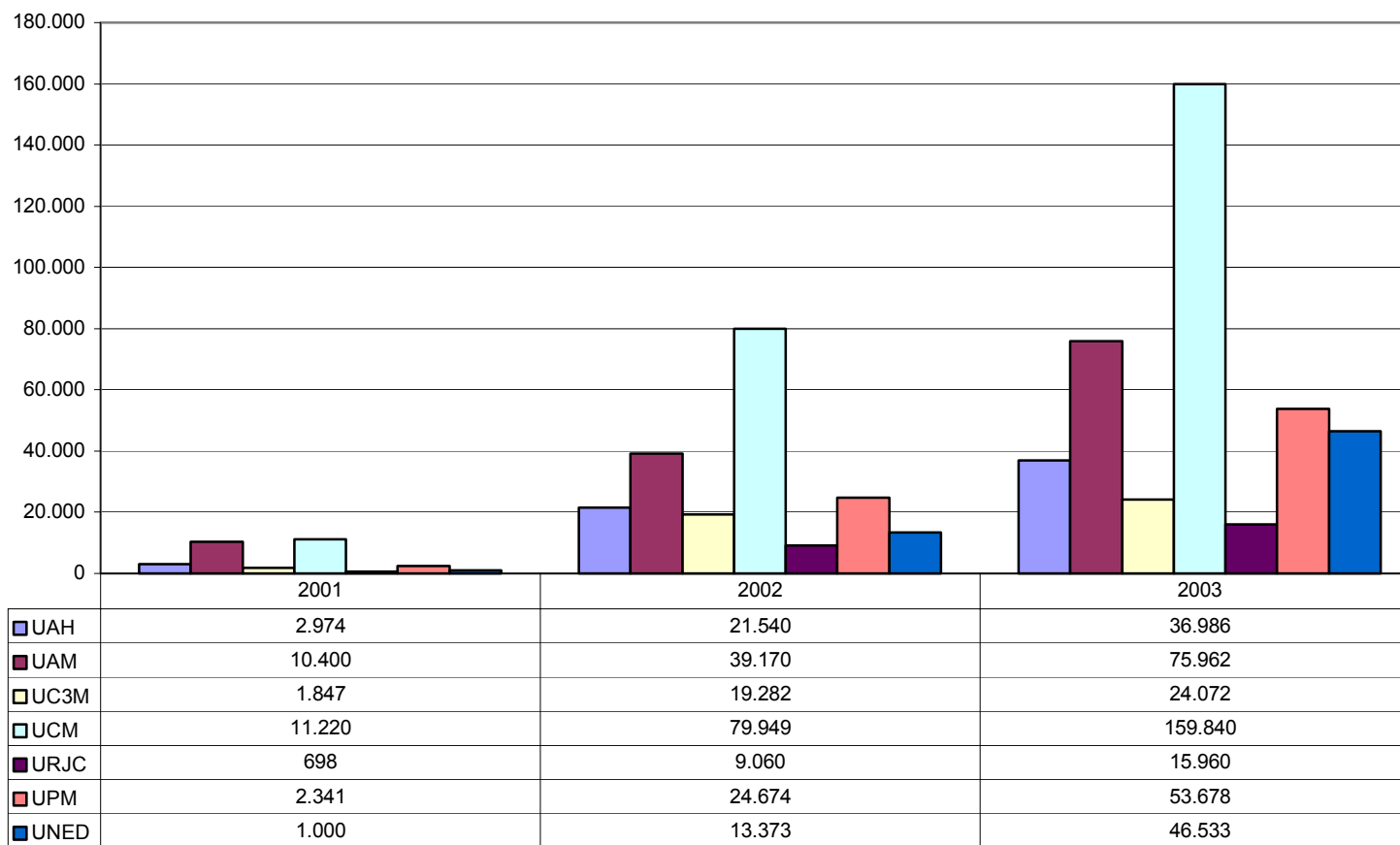


Evolución del coste por consulta y Universidad de PCI 2000-3



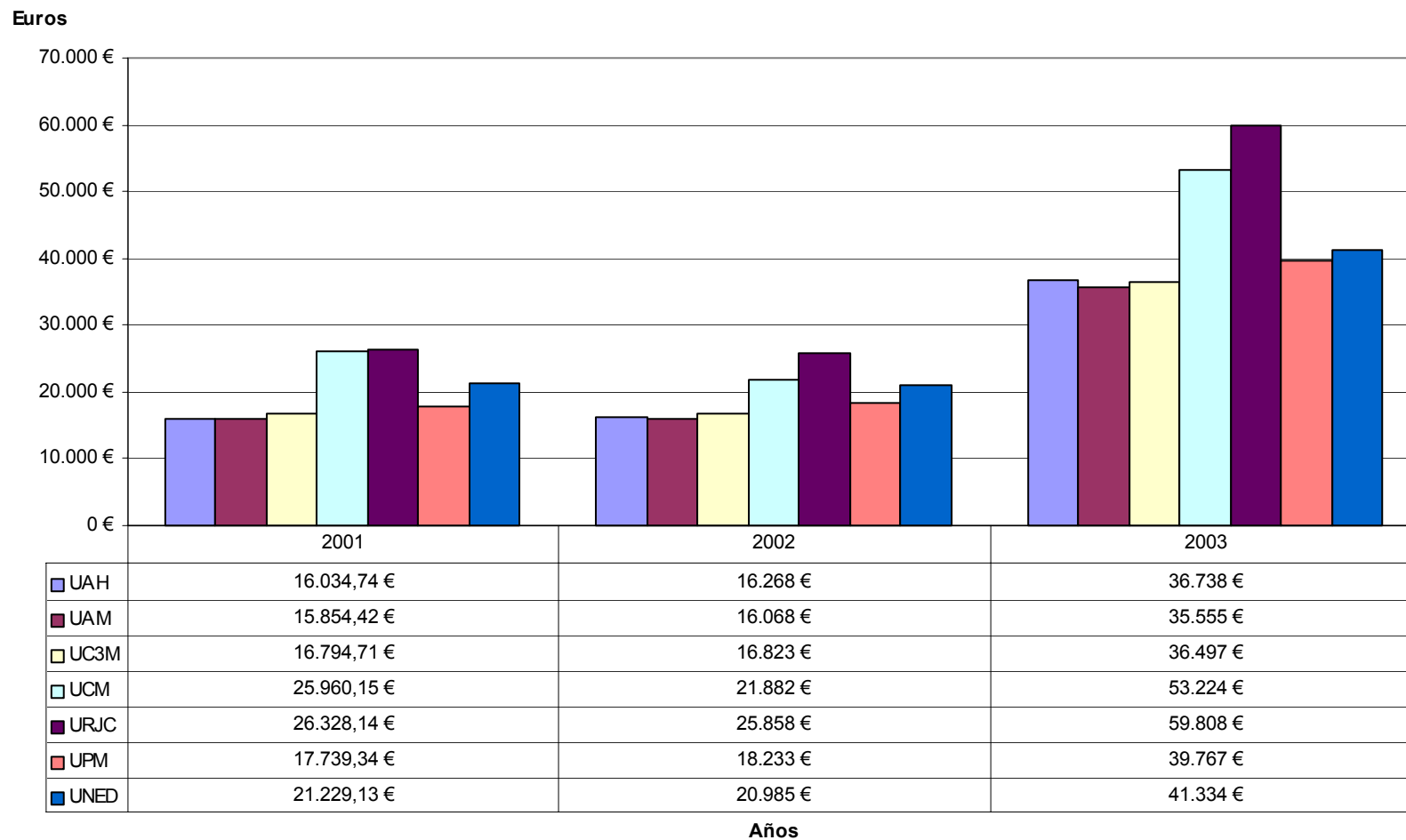
Evolución del uso de ScienceDirect 2001- 2003

Texto Completo



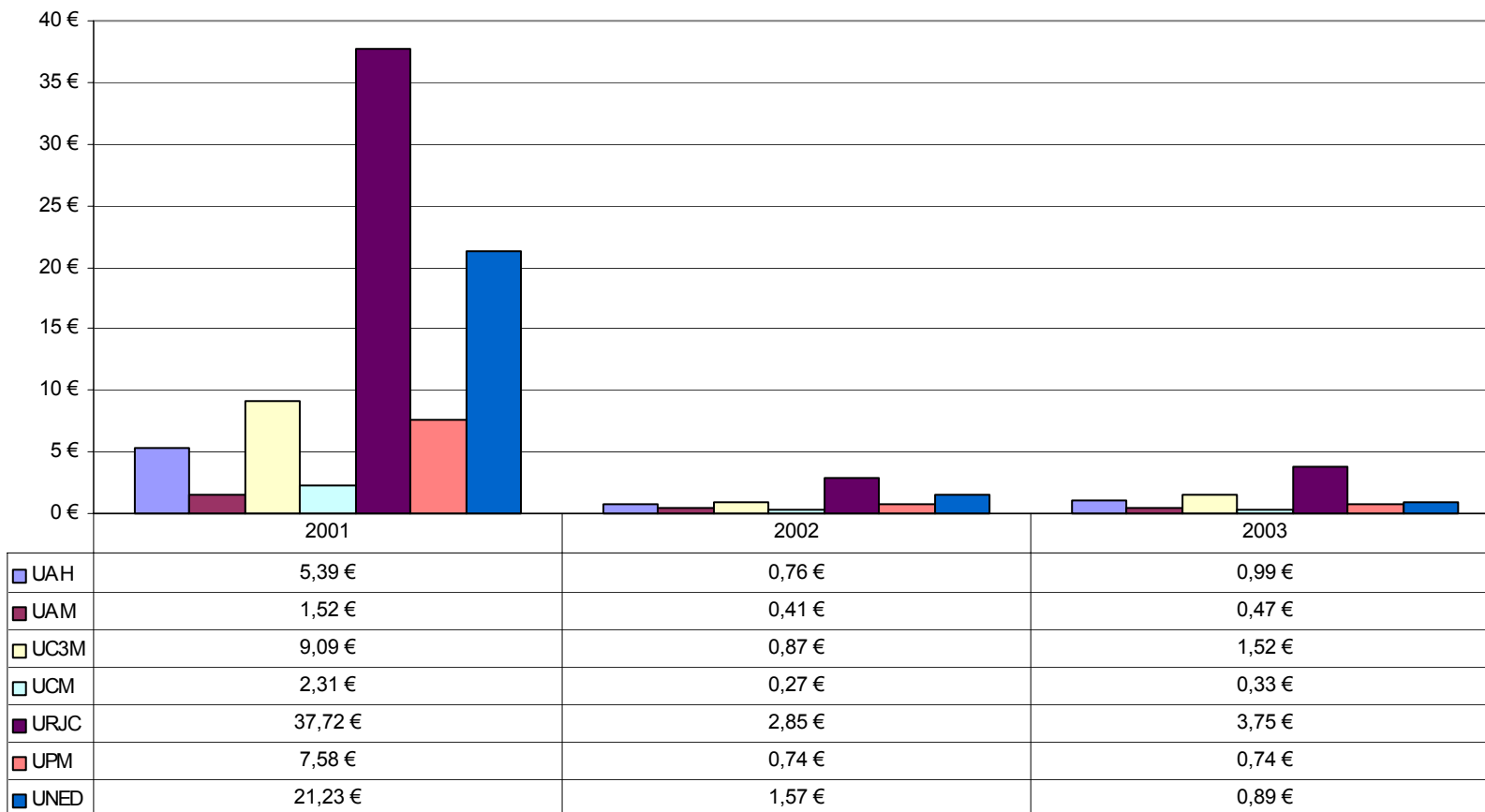
Años

Evolución del coste por Universidad de Science Direct 2001- 3



Evolución del coste por consulta y Universidad de Science Direct 2001- 3

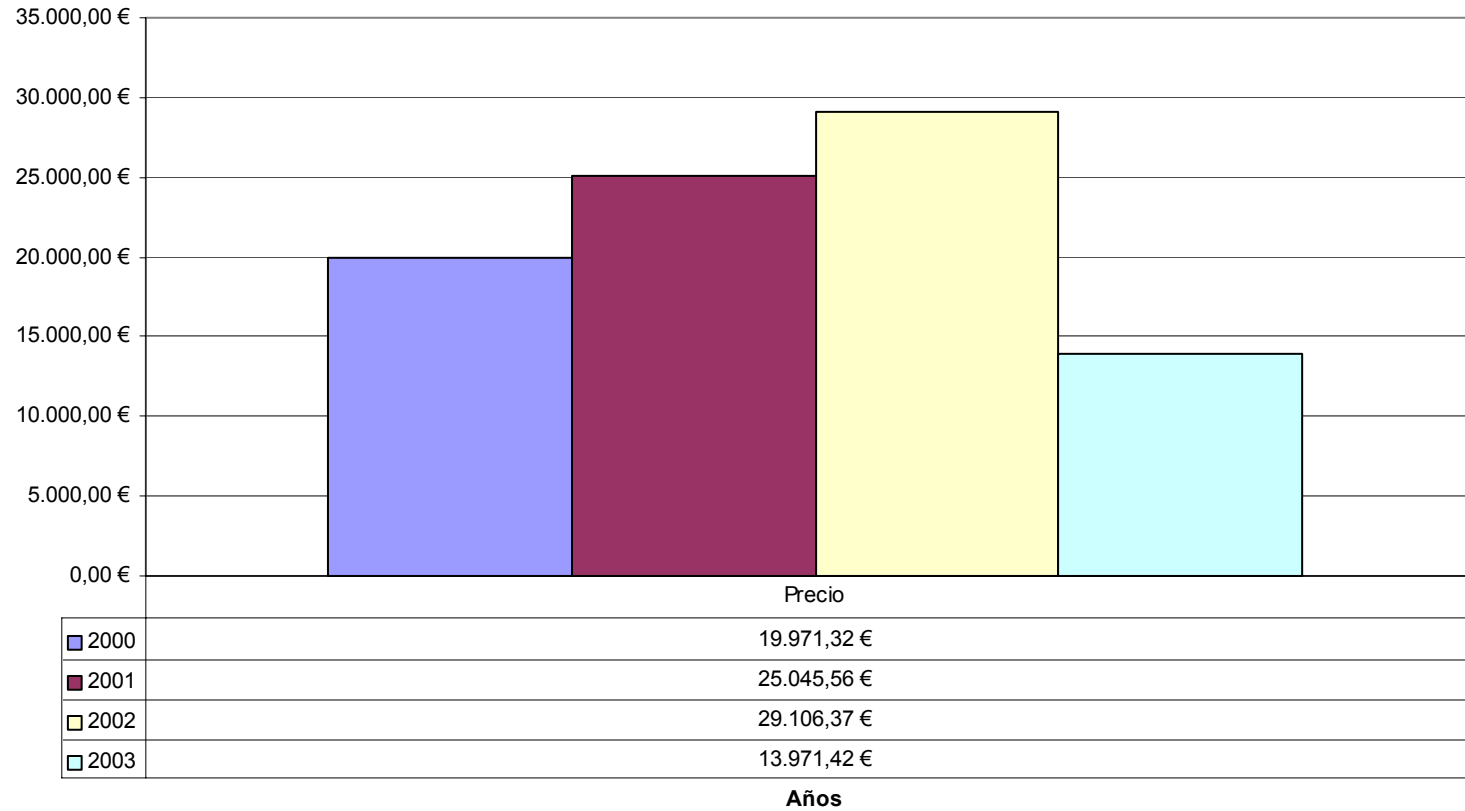
Euros



Años

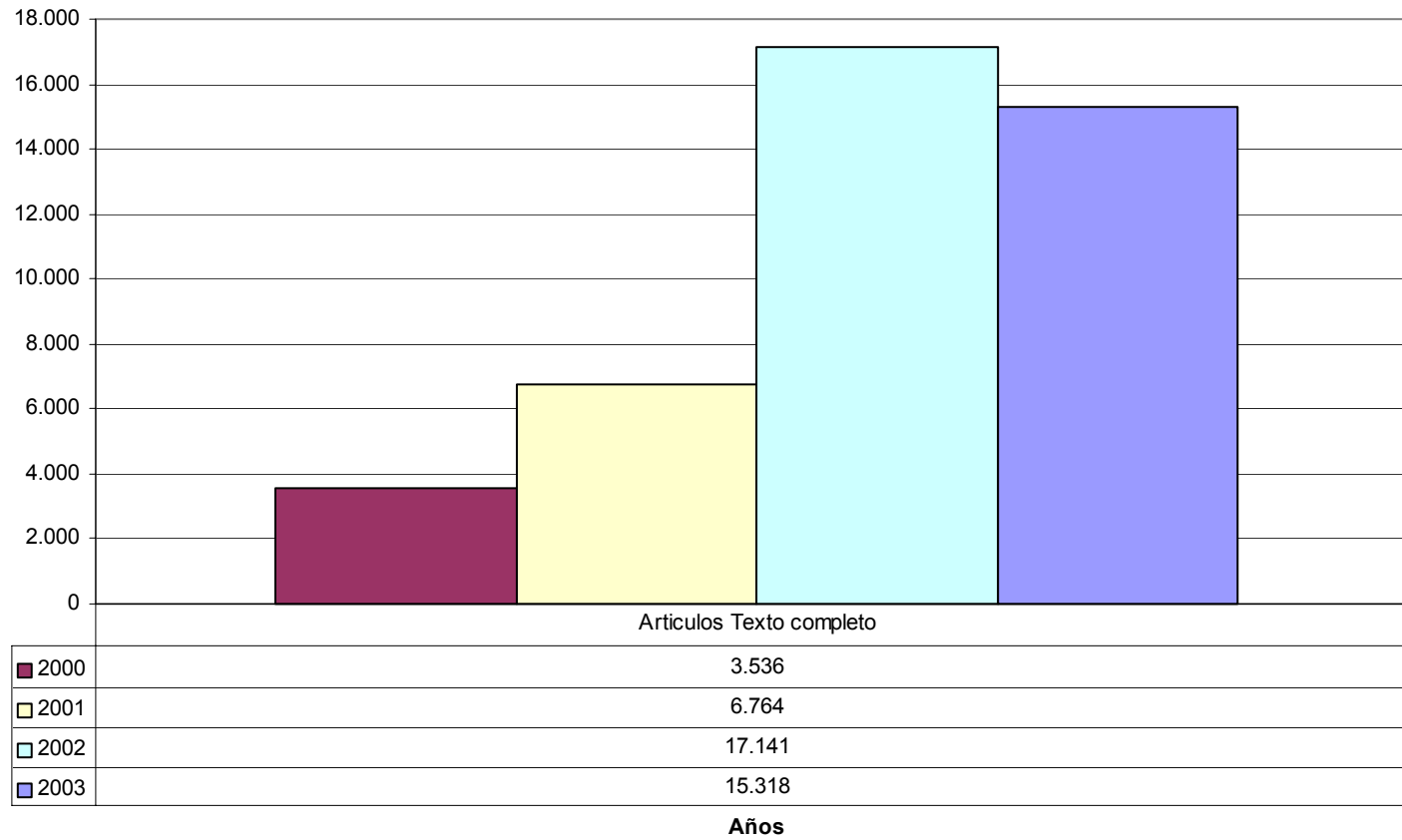
Evolución del precio de las revistas electrónicas de Kluwer 2000-3

Euros

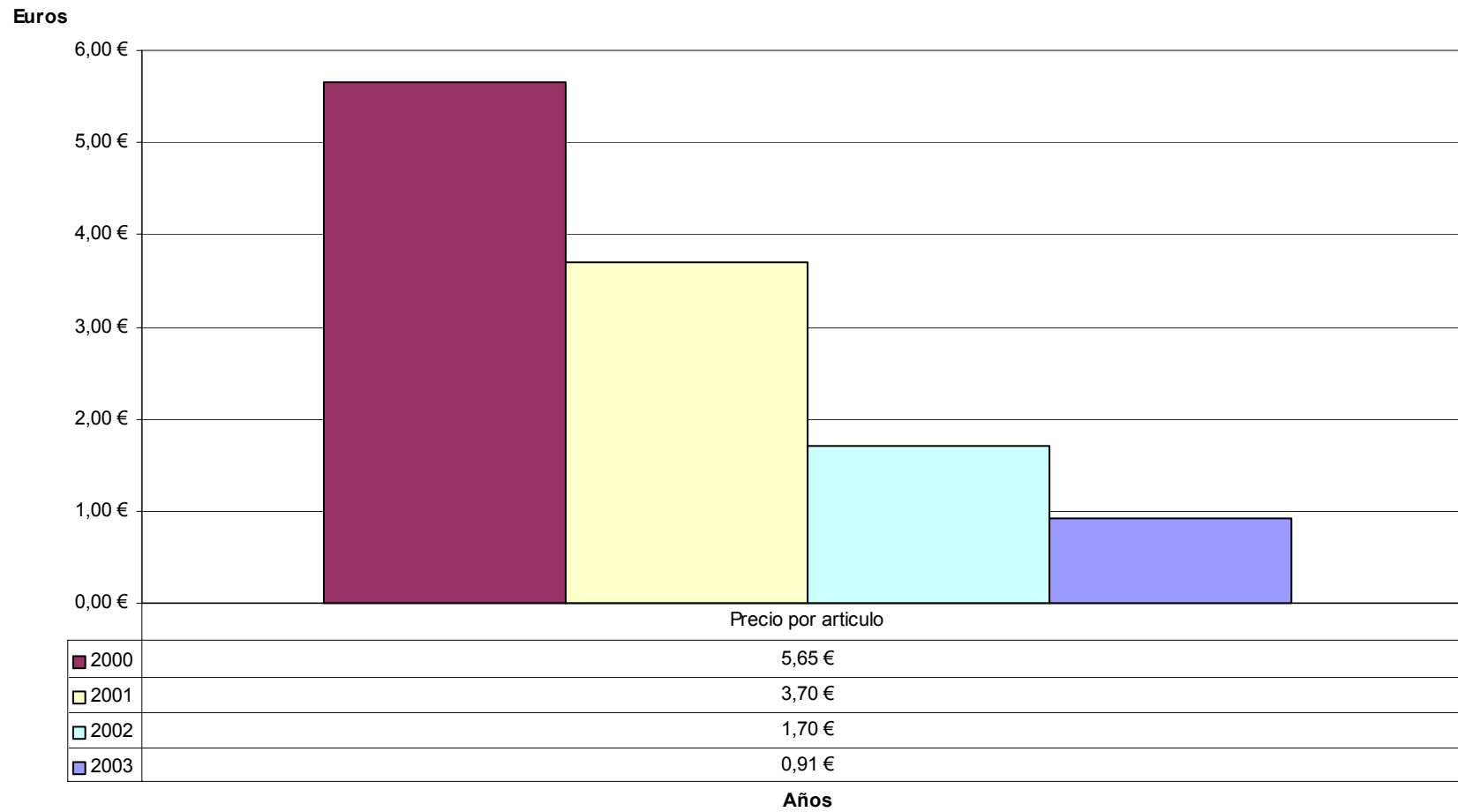


Evolución del uso de las revistas electrónicas de Kluwer 2000-3

Artículos



Evolución del precio por artículo de las revistas electrónicas de Kluwer 2000-2



Evolución del coste de SwetsNet por Universidad 2000 - 3

Euros

